



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 47

Ljubljana, petek 11. avgusta 1995

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

2225.

2226.

Na podlagi 19. člena zakona o energetskega gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 23/81 in 29/86) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFNEGA SISTEMA

za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema Slovenije in za odkup električne energije od malih proizvajalcev

1. člen

V tarifnem sistemu za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema Slovenije in za odkup električne energije od malih proizvajalcev (Uradni list RS, št. 58/92, 62/92, 16/93 in 20/93) se besedilo tretjega, četrtega in petega odstavka 10. člena spremeni tako, da se glasi:

“Tarifne postavke za ostale odjemne skupine na distribucijskem omrežju se po sezonah delijo na:

- tarifne postavke v višji sezoni (VS)
- tarifne postavke v srednji sezoni (SS)
- tarifne postavke v nižji sezoni (NS).

Meseci višje sezone so: januar, februar, november in december. Meseci srednje sezone so: marec, april, september in oktober. Ostali meseci leta pa so meseci nižje sezone.

Odnosi tarifnih postavk so določeni v razmerju:

VS : SS : NS = 1,44 : 1,20 : 1,00.”

2. člen

Te spremembe in dopolnitve tarifnega sistema začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-6/17-8
Ljubljana, dne 3. avgusta 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

SOGLASJE

k tarifnim postavkam za prodajo električne energije

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k tarifnim postavkam za prodajo električne energije, in sicer: (gl. tabelo na str. 3622)

II

Z dnem, ko začne veljati to soglasje, preneha veljati soglasje k tarifnim postavkam za prodajo električne energije (Uradni list RS, št. 19/95).

III

Tarifne postavke iz I. točke tega soglasja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/93-6/16-8
Ljubljana, dne 3. avgusta 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

DREZ PROMETNEGA DAVKA

Odjemna skupina	Tarifna stopnja	Sezona	Obračunsko mesečno SIT/kWh	Delovna energija SIT/kWh			Enotna Dirigir. poraba		Jazna energija SIT/evr/h	
				K1	VT	MT	Enotna poraba	Dirigir. poraba	VT	MT

A. Za prodajo na prenosni mreži

Odjem na 110 kV		VS	2 158,40	7,43	5,61	4,13	-	-	2,31	1,36
Odjem na 35 kV		SS	1 753,70	6,03	5,36	3,35	-	-	1,81	1,17
Odjem na 110 kV		NS	1 349,80	4,64	4,13	2,58	-	-	1,45	0,92
Odjem na 35 kV		NS	1 349,80	4,64	4,13	2,58	-	-	1,45	0,92

B. Za prodajo na distribucijski mreži

Odjem na 110 kV		VS	2 158,40	7,43	5,61	4,13	-	-	2,31	1,36
		SS	1 753,70	6,03	5,36	3,35	-	-	1,81	1,17
		NS	1 349,80	4,64	4,13	2,58	-	-	1,45	0,92
Odjem na 1-35 kV	Tranzitna merjenja	VS	2 093,20	7,58	6,74	4,21	-	-	2,35	1,39
		SS	1 678,35	6,10	5,47	3,42	-	-	1,90	1,17
		NS	1 289,50	4,72	4,21	2,63	-	-	1,44	0,86
	Lokalna merjenja	VS	2 063,20	-	7,21	4,24	-	-	2,35	1,36
		SS	1 678,35	-	5,87	3,45	-	-	1,90	1,17
		NS	1 289,50	-	4,51	2,65	-	-	1,46	0,91
Gospodinjstvi odjem	Zmerjena moč	VS	116,31	-	12,44	7,32	10,45	5,05	-	-
		SS	98,92	-	10,37	6,10	8,71	4,07	-	-
		NS	80,77	-	8,64	5,08	7,28	4,06	-	-
	Drez merj.	VS	100,96	-	12,44	7,32	10,45	5,05	-	-
		SS	100,96	-	10,37	6,10	8,71	4,07	-	-
		NS	100,96	-	8,64	5,08	7,28	4,06	-	-
Mali odjem v gospodinjstvu	VS	100,96	-	-	-	12,32	-	-	-	
	SS	100,96	-	-	-	12,32	-	-	-	
	NS	100,96	-	-	-	12,32	-	-	-	
Ostali odjem na nizki napetosti	I.	VS	436,59	-	12,26	7,21	-	-	2,86	1,19
		SS	393,81	-	10,22	6,01	-	-	2,38	1,40
		NS	303,26	-	8,52	5,05	-	-	1,98	1,17
	II.	VS	128,80	-	14,56	8,74	-	-	2,66	1,41
		SS	128,80	-	12,38	7,28	-	-	2,33	1,40
		NS	128,80	-	10,37	6,07	-	-	1,69	1,17
	Mala poraba	VS	128,80	-	-	-	14,48	-	-	-
		SS	128,80	-	-	-	14,48	-	-	-
		NS	128,80	-	-	-	14,40	-	-	-
	Javna rasvetljava	VS	-	-	-	-	10,37	-	-	-
		SS	-	-	-	-	8,64	-	-	-
		NS	-	-	-	-	7,20	-	-	-
Nekup od industrijskih in malih elektrarn	VS	-	-	12,44	7,32	-	-	-	-	
	SS	-	-	10,37	6,10	-	-	-	-	
	NS	-	-	8,64	5,08	-	-	-	-	

KRATICE OZNAČBE:

- VS - višja sezona na visoki napetosti: v mesecih januar, februar in december
- višja sezona na nizki napetosti: v mesecih januar, februar, november in december
- SS - srednja sezona na visoki napetosti: v mesecih marec, april, oktober in november
- srednja sezona na nizki napetosti: v mesecih marec, april, september in oktober
- NS - nižja sezona na visoki napetosti: v mesecih maj, junij, julij, avgust in september
- nižja sezona na nizki napetosti: v mesecih maj, junij, julij in avgust
- KT - konične tarifne postavke za uporabnike na visoki napetosti, ob delovnih dnevih od ponedeljka do petka: v času VS 5 ur dnevno
- ob delovnih dnevih od ponedeljka do petka: v času SS 6 ur dnevno
- ob delovnih dnevih od ponedeljka do petka: v času NS 4 ure dnevno

Ure KT obloča vsako leto dostavljajo

VT - večje dnevne tarifne postavke za delavnike od ponedeljka do sabote v času od 6. do 13. ure in od 16. do 22. ure, v razdobju, ko se uporablja poletni čas od 7. do 14. ure in od 17. do 23. ure, razen ur, ki se na visoki napetosti obločajo kot ure K1

MT - manjše dnevne tarifne postavke v času od 13. do 15. ure in od 22. do 24. ure, v razdobju, ko se uporablja poletni čas od 14. do 17. ure in od 23. do 7. ure. Ob nedeljah je mali ša dnevna tarifa ves dan

V malih odjemih v gospodinjstvih in ne v porabi v ostalem odjemih se zaračuna samo 1 kWh porabiške inoči mesečno

2227.

Na podlagi sklepa o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94) minister za znanost in tehnologijo izdaja

ODREDBO**o določitvi cene raziskovalne ure v letu 1995****1. člen**

Cena raziskovalne ure, izračunana v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje Nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94) ob upoštevanju statističnih podatkov o indeksu rasti drobnoprodajnih cen in povečanja izhodiščne plače v skladu s kolektivno pogodbo na 31.200 SIT, znaša v januarju 1995

- za projekte v A kategoriji 3.068 SIT,
- za projekte v B kategoriji 3.690 SIT,
- za projekte v C kategoriji 4.350 SIT,
- za projekte v D kategoriji 4.958 SIT.

2. člen

Cena raziskovalne ure iz 1. člena te odredbe se nanaša na temeljne in aplikativne raziskave ter na program usposabljanja mladih raziskovalcev. Na podlagi te cene ministrstvo določa obseg sredstev za financiranje projektov v letu 1995.

3. člen

Ministrstvo bo pri ugotavljanju pogodbenih obveznosti za financiranje raziskovalnih projektov v letu 1995 upoštevalo nove cene raziskovalne ure za obdobje od 1. januarja 1995 dalje in plačevalo obveznosti do višine proračunskih sredstev Ministrstva za znanost in tehnologijo za leto 1995.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 240/95

Ljubljana, dne 31. julija 1995.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

2228.

Na podlagi 4. člena pravilnika o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles Ministrstva za znanost in tehnologijo (Uradni list RS, št. 63/93) izdajam

SKLEP

o ustanovitvi in pristojnostih Komisije za ugotavljanje skladnosti izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive v zavodih in organizacijah
(v nadaljevanju: komisija)

1. člen

Komisija se ustanovi z nalogo, da na podlagi poročil o ocenjevanju kakovosti zavodov oziroma organizacij ugotovi:

– skladnost izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive v zavodih oziroma organizacijah s pravili, ki jih določajo njihovi akti, pravilnik o merilih za ocenjevanje kakovosti raziskovalne dejavnosti in o evidencah ter spremljanju raziskovalne dejavnosti ter pravilnik o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive;

– skladnost poročila o ocenjevanju kakovosti zavodov oziroma organizacij z 32. členom pravilnika o merilih za ocenjevanje kakovosti raziskovalne dejavnosti in o evidencah ter spremljanju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/94).

2. člen

Pri ugotavljanju skladnosti izvolitev ter skladnosti poročil pripravi komisija mnenja, ki bodo ena izmed podlag za pridobitev pravic do sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

Komisija izdela mnenje za vse zavode, ki so se prijavili za financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

Na zahtevo Ministrstva za znanost in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo) komisija opravi presojo skladnosti izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive tudi za druge organizacije, ki so vpisane v evidenco pri ministrstvu.

3. člen

Komisija ima 15 članov, ki jih imenujejo pristojni organi javnih raziskovalnih in drugih zavodov (v nadaljevanju: zavodi), ki v letu 1995 prejemajo sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

Glede na področje, posamezne člane imenujejo naslednji zavodi:

1. Za področje humanistike imenujeta 2 člana:
 - Inštitut za novejšo zgodovino,
 - Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti.
2. Za področje družboslovja imenujejo 2 člana:
 - Urbanistični inštitut Slovenije,
 - Inštitut za narodnostna vprašanja,
 - Inštitut za družbene vede pri Fakulteti za družbene vede,
 - Evropski center za etnične, regionalne in socialne študije,
 - Znanstvenoraziskovalno središče Republike Slovenije, Koper,
 - Inštitut za ekonomska raziskovanja
 - Ekonomski inštitut Pravne fakultete v Ljubljani,
 - Inštitut za kriminologijo,
 - Inštitut za geografijo Ljubljana,
 - Pedagoški inštitut,
 - Inštitut za delo.
3. Za področje medicine imenujejo 2 člana:
 - Institut Jožef Stefan,
 - Kemijski inštitut,
 - Inštitut za biologijo,
 - Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti.
4. Za področje biotehnike imenujejo 2 člana:
 - Institut Jožef Stefan,
 - Kemijski inštitut,
 - Inštitut za biologijo,
 - Gozdarski inštitut Slovenije,
 - Kmetijski inštitut.
5. Za področje naravoslovja imenujejo 3 člane:
 - Institut Jožef Stefan,
 - Kemijski inštitut,

- Inštitut za biologijo,
 - Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko,
 - Center za uporabno matematiko Maribor.
6. Za področje tehnike imenujejo 4 člane:
- Inštitut Jožef Stefan,
 - Kemijski inštitut
 - Inštitut za kovinske materiale in tehnologije,
 - Inštitut za hidravlične raziskave,
 - Zavod za gradbeništvo ZRMK,
 - Inštitut za rudarstvo, geotehniko in okolje,
 - Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko.

4. člen

Za člane komisije so lahko imenovani kandidati, ki so izvoljeni v nazive "znanstveni svetnik" in "višji znanstveni sodelavec".

Člani komisije na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

5. člen

Člani komisije so imenovani za dobo dveh let.

Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija v soglasju z ministrom za znanost in tehnologijo.

6. člen

Administrativna in strokovna dela za potrebe komisije opravlja Oddelek za evidence, analize in nadzor pri ministrstvu.

7. člen

Zavodi imenujejo svoje člane v komisije v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa.

Sklepe o imenovanju članov posredujejo ministrstvu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 239/95

Ljubljana, dne 7. avgusta 1995.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

2229.

Na podlagi 11. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja Minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih

TEMELJNA NAČELA

1. člen

Z metodologijo za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in stanovanjskih hišah se določa način in postopek za določitev višine najemnin, ki jih lastniki neprofitnih in socialnih stanovanj in stanovanjskih hiš smejo zaračunavati najemnikom.

Elementi neprofitne najemnine so podlaga za izračun najvišje dovoljene neprofitne najemnine.

ELEMENTI NEPROFITNE NAJEMNINE

2. člen

V neprofitni najemnini so zajeti stroški za:

- tekoče vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš;
- investicijsko vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš;
- upravnika stanovanj in stanovanjskih hiš;
- amortizacijo stanovanj in stanovanjskih hiš pri življenjski dobi 60 let ali stroške vložnega kapitala.

V najemnini niso zajeti:

- individualni stroški uporabe stanovanja: za dobavljeno vodo, elektriko, daljinsko ogrevanje in podobno;
- skupni obratovalni stroški hiše: za obratovanje skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stanovanjske hiše po 8. členu stanovanjskega zakona.

DEFINICIJE POJMOV

3. člen

Amortizacija so sredstva, ki so potrebna, da lastnik po 60 letih nadomesti dotrajano stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Sredstva amortizacije so namenjena tudi za:

- izdatke (vlaganja) potrebne za ohranjanje uporabnosti stanovanja ali stanovanjske hiše, kadar dotrajanost posameznih elementov presega dotrajanost, ki je posledica normalne (redne) obrabe;
- izboljšanje funkcionalnega, tehničnega, higienskega in ekološkega standarda stanovanja in stanovanjske hiše;
- vračilo vložnega kapitala;
- prenavo stanovanja ali stanovanjske hiše;
- za nove stanovanjske investicije.

4. člen

Upravnikovi stroški so stroški, ki pokrivajo opravljanje stanovanjskih storitev v stanovanjski hiši in se obračunavajo v višini 0,3% letno od vrednosti stanovanja.

Storitve iz prvega odstavka, ki jih opravlja upravnik, so razvidne iz priloge št. 1, ki je sestavni del te metodologije.

5. člen

Priznani stroški za vloženi kapital so obresti na osnovo (priznana glavnica), ne glede na to ali gre za lastni ali izposojeni kapital. Priznajo se po 3% letni obrestni meri na 25 letno odplačilno dobo posojila.

6. člen

Investicijsko in tekoče vzdrževanje so materialna vlaganja, ki ohranjajo nespremenjeno uporabno vrednost stanovanja oziroma stanovanjske hiše vso dobo njenega trajanja.

Za investicijsko vzdrževanje se štejejo ukrepi, ki jih mora izvajati lastnik v dobi trajanja stanovanjske hiše z namenom ohranitve uporabne vrednosti posameznih elementov stanovanja (stavbno pohištvo, podi, tlaki, nenosilne stene, vgrajena oprema) in stanovanjske hiše (skupni deli, objekti in naprave, kot jih opredeljuje 8. člen stanovanjskega zakona) po poteku življenjske dobe posameznega elementa in predstavlja večja popravila elementov in njihovo zamenjavo.

Za tekoče vzdrževanje se štejejo vsi ukrepi, ki jih mora lastnik stanovanja oziroma stanovanjske hiše sproti izvajati

zaradi preprečitve prezgodnje obrabe posameznega elementa iz prejšnjega odstavka.

NAČIN IZRAČUNA NAJEMNINE

7. člen

Osnova za izračun neprofitne najemnine je vrednost stanovanja, izračunana na osnovi pravilnika o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Vrednost stanovanja kot osnove za izračun neprofitne najemnine iz 8. člena te metodologije se izračuna po naslednji enačbi:

Vrednost stanovanja = število točk x vrednost točke x uporabna površina x vpliv velikosti stanovanja (korekcijski faktor).

Vrednost stanovanja se mesečno usklajuje z rastjo vrednosti točke.

Vrednost točke je 3,75 DEM v tolarški protivrednosti, preračunani po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna najemnine.

8. člen

Najemnina za stanovanja ali stanovanjske hiše, zgrajena po uveljavitvi stanovanjskega zakona lahko znaša največ 3,8% letno od vrednosti stanovanja. Seštevek odstotkov dejansko nastalih stroškov in priznanih stroškov v posameznem letu življenjske dobe stanovanja ali stanovanjske hiše so razvidni iz priloge št. 2, ki je sestavni del te metodologije.

Najemnina za stanovanja oziroma za stanovanjske hiše, zgrajena pred uveljavitvijo stanovanjskega zakona lahko znaša največ 2,9 % letno od vrednosti stanovanja. Seštevek odstotkov priznanih stroškov ne glede na starost objekta je razviden iz priloge št. 3, ki je sestavni del te metodologije.

9. člen

Najemnina se plačuje do vsakega petnajstega dne v mesecu vnaprej, če ni z najemno pogodbo določeno drugače.

Od najemnine, ki ni plačana v roku iz prejšnjega odstavka, se od poteka roka naprej plačajo zakonite zamudne obresti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Vrednost točke se za stanovanja iz drugega odstavka 8. člena te metodologije povečuje mesečno po naslednji lestvici tako, da po 12 mesecih doseže predvideni nivo:

1. mesec	1,88 DEM	7. mesec	2,90 DEM
2. mesec	2,05 DEM	8. mesec	3,07 DEM
3. mesec	2,22 DEM	9. mesec	3,24 DEM
4. mesec	2,39 DEM	10. mesec	3,41 DEM
5. mesec	2,56 DEM	11. mesec	3,58 DEM
6. mesec	2,73 DEM	12. mesec	3,75 DEM

Vsakokratna vrednost točke se preračuna v skladu z vrednostjo nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna najemnine.

11. člen

Z dnem uveljavitve te metodologije preneha veljati metodologija za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS št. 32/92 in 54/94).

12. člen

Ta metodologija začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-665/92

Ljubljana, dne 3. avgusta 1995.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Priloga št. 1

STORITVE, KI JIH OPRAVLJA UPRAVNIK

Storitve upravnika zajemajo stanovanjske storitve, organizacijo vzdrževanja stanovanjske hiše ter funkcionalnega in skupnega funkcionalnega zemljišča ter skrb za nemoteno obratovanje stanovanjske hiše, skladno z 24. členom stanovanjskega zakona.

1. ORGANIZACIJSKO ADMINISTRATIVNA OPRAVILA

– Pridobitev, nastavitev, ureditev, vodenje ter ažuriranje evidenc o lastnikih, pooblaščenih zastopnikih, najemnikih stanovanj in poslovnih prostorov v večstanovanjski hiši.

– Pridobitev, nastavitev in ažuriranje evidenc o stanovanjih, poslovnih prostorih, skupnih prostorih, delih, objektih in napravah stanovanjske hiše, garažah, hišniških stanovanjih in funkcionalnih zemljiščih.

– Pomoč lastnikom pri pripravi pogodbe o urejanju medsebojnih razmerij v zvezi z upravljanjem.

– Dajanje informacij upravnim organom, pristojnim za vodenje registra stanovanj za nastavitev evidenc in o spremembah glede gradnje, prenove, vrednosti, površine, števila prostorov, idealnem deležu ter vrsti stanovanja in višini najemnine, če gre za najemno stanovanje.

– Dajanje informacij lastnikom in uporabnikom stanovanj in poslovnih prostorov.

– Arhiviranje vse dokumentacije.

– Organiziranje lastnikov, priprava sestankov, informiranje in pomoč pri odločanju.

– Koordiniranje in spremljanje izvajanja sprejetih odločitev ter obveščanje lastnikov.

2. TEHNIČNO STROKOVNA OPRAVILA

– Pregled stanovanjske hiše in funkcionalnega zemljišča ter zbiranje podatkov o potrebnih vzdrževalnih delih ali prenovi.

– Izdelava programa vzdrževalnih del (letnega in srednjeročnega) stanovanjske hiše in funkcionalnega zemljišča, organiziranje obravnave programa ter njegove verifikacije po lastnikih.

– Objava del in zbiranje ponudb, cenikov, predračunov.

– Izdaja naročil za manjša vzdrževalna dela.

– Izbor najugodnejšega ponudnika za večja vzdrževalna dela.

– Pridobitev ustreznih soglasij in dovoljenj za izvajanje vzdrževalnih del.

– Priprava in sklepanje pogodb o izvajanju večjih vzdrževalnih del in dolgoročnih pogodb o servisiranju (redna servisna dela na skupnih delih in napravah).

– Nadzor pri izvajanju del.

– Količinski in kakovostni prevzem izvršenih večjih vzdrževalnih del ali prenove.

– Organizacija odprave morebitnih napak v času garancijske dobe.

– Izdelava poročil (polletnih, letnih) o izvedenih vzdrževalnih delih.

– Organizacija nujnih intervencijskih vzdrževalnih del, sprejem obvestil in ogled dejanskega stanja, izdaja naročil in organiziranje takojšnje sanacije stanja.

– Prijavljanje morebitnih škod na skupnih prostorih, objektih, delih in napravah, ki se krijejo iz naslova pogodb z zavarovalnicami in organiziranje komisijskih ogledov.

– Organiziranje odprave škode ali vzpostavitev v prvotno stanje.

– Priprava zahtevka za refundacijo nastale škode.

3. FINANČNO RAČUNOVODSKA IN KNJIGOVODSKA OPRAVILA

– Ugotavljanje finančnih obveznosti, razdelitev stroškov, v skladu s pogodbo o upravljanju, izdelava in dostava obračunov.

– Inkaso obveznosti lastnikov in najemnikov.

– Opominjanje dolžnikov in izterjava obveznosti.

– Evidentiranje akontativnih in drugih prihodkov po vi-rih ter poravnava obveznosti.

– Vodenje knjigovodstva in finančnega poslovanja.

– Izdelava zakonsko določenih obračunov in bilanc.

– Priprava potrebnih podatkov za sklenitev pogodbe o zavarovanju skupnih delov in naprav objekta.

– Priprava podatkov za sodno izterjavo obveznosti.

– Blagajniško poslovanje.

– Izdelava obračuna obveznosti in vplačil upravljanja s stanovanjsko hišo in priprava poročil o finančnem poslovanju stanovanjske hiše.

– Izdelava poročil in informiranje lastnikov o finančnem in materialnem poslovanju hiše, najmanj enkrat letno.

– Sklepanje pogodb o izvajanju storitev.

– Obveščanje lastnika o neplačanih terjatvah najemnika kot podlage za odpoved najemnega razmerja.

4. RAVNO - PREMOŽENJSKA OPRAVILA

– Zastopanje lastnikov v sodnih in upravnih zadevah (obseg pooblastil za zastopanje se dogovori s pogodbo med lastniki in upravnikom).

– Zbiranje in priprava podatkov za tožbe in izvršilne predloge pri sodišču.

– Sestava in vlaganje mandatnih tožb in izvršilnih predlogov zaradi sodne izterjave neporavnanih obveznosti v zvezi z uporabo ali upravljanjem s stanovanjsko hišo.

– Posredovanje dokumentacije odvetniku za izvedbo postopkov pred upravnimi organi in sodiščem.

– Dajanje informacij v zvezi s postopki na zahtevo lastnikov stanovanjske hiše.

– Vodenje evidenc pravnomočnosti sklepov sodišča in izvršljivosti odločb.

– Vodenje evidenc izvršb.

– Priprava poročila o rezultatih izterjav.

– Obremenitev lastnika s stroški postopka sodne izterjave najemnine in drugih stroškov, ki jih najemnik ni plačal.

– Pravna pomoč v zvezi z urejanjem medsebojnih razmerij in izvajanjem sklenjenih pogodb.

– Zbiranje in evidentiranje podatkov o interesentih za spremembo solastniškega deleža na skupnih prostorih v etažno lastnino.

– Zbiranje in evidentiranje podatkov o interesentih za preureditev skupnih prostorov oziroma za nadzidavo, dozidavo, prezidavo.

– Priprava pogodbe o soglasju solastnikov skupnih prostorov o njihovi preureditvi oziroma nadzidavi, dozidavi, prezidavi ter organizacija podpisa pogodbe vseh solastnikov.

– Priprava in izvedba sprememb pogodbe o upravljanju zaradi sprememb solastniškega deleža kot posledica sprememb skupnih prostorov ali nadzidave, dozidave in prezidave v povečano etažno lastnino.

– Svetovanje in pomoč pri urejanju medsebojnih razmerij v stanovanjski hiši in vzdrževanju skupnih delov in naprav, funkcionalnega in skupnega funkcionalnega zemljišča.

priloga št.2

Tabelarni prikaz dejanskih in priznanih stroškov za stanovanje v %

starost stanovanja	str. letnega vzdrževanja	stroški in vzdrževanja	stroški upravljanja	obnosil vzdržnega kapitala	amortizacija	vs. stroški Realizacija	priznani stroški	razlika med dejanskimi in priznanimi stroški
1	0,1	0	0,3	3,00	1,87	5,07	3,8	-1,27
2	0,1	0	0,3	2,92	1,87	4,99	3,8	-1,19
3	0,1	0	0,3	2,83	1,87	4,90	3,8	-1,10
4	0,1	0	0,3	2,74	1,87	4,81	3,8	-1,01
5	0,1	0	0,3	2,66	1,87	4,73	3,8	-0,93
6	0,2	0	0,3	2,58	1,87	4,73	3,8	-0,93
7	0,2	0	0,3	2,47	1,87	4,64	3,8	-0,84
8	0,2	0	0,3	2,37	1,87	4,54	3,8	-0,74
9	0,2	0	0,3	2,27	1,87	4,44	3,8	-0,64
10	0,2	0	0,3	2,16	1,87	4,33	3,8	-0,53
11	0,2	0,73	0,3	2,06	1,87	4,26	3,8	-1,19
12	0,2	0,73	0,3	1,95	1,87	4,25	3,8	-1,05
13	0,2	0,73	0,3	1,83	1,87	4,73	3,8	-0,93
14	0,2	0,73	0,3	1,71	1,87	4,61	3,8	-0,81
15	0,2	0,73	0,3	1,59	1,87	4,49	3,8	-0,69
16	0,2	0,73	0,3	1,47	1,87	4,37	3,8	-0,57
17	0,2	0,73	0,3	1,34	1,87	4,24	3,8	-0,44
18	0,2	0,73	0,3	1,21	1,87	4,11	3,8	-0,31
19	0,2	0,73	0,3	1,07	1,87	3,97	3,8	-0,17
20	0,2	0,73	0,3	0,93	1,87	3,83	3,8	-0,03
21	0,2	0,73	0,3	0,79	1,87	3,69	3,8	0,11
22	0,2	0,73	0,3	0,64	1,87	3,54	3,8	0,26
23	0,2	0,73	0,3	0,49	1,87	3,39	3,8	0,41
24	0,2	0,73	0,3	0,33	1,87	3,23	3,8	0,57
25	0,2	0,73	0,3	0,17	1,87	3,07	3,8	0,73
26	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
27	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
28	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
29	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
30	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
31	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
32	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
33	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
34	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
35	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
36	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
37	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
38	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
39	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
40	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
41	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
42	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
43	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
44	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
45	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
46	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
47	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
48	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
49	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
50	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
51	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
52	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
53	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
54	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
55	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
56	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
57	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
58	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
59	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
60	0,2	0,73	0,3		1,87	2,90	3,8	0,90
Skupaj							(+)	18,24

Priloga št. 3

Tabelarni prikaz priznanih stroškov za stanovanja v %

stanovanja	stroški	stroški	stroški	amortizacija	skupaj
zgrajena pred	tekočega	investicijskega	upravljanja		stroški
uveljavitvijo	vzdrževanja	vzdrževanja			
stanovanjskega					
zakona					
	0,2	0,73	0,3	1,67	2,90

2230.

Na podlagi drugega odstavka 15. člena in drugega odstavka 29. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za gospodarske dejavnosti v soglasju z ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o programu in načinu
opravljanja strokovnih izpitov po zakonu o graditvi
objektov

1. člen

V pravilniku o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov po zakonu o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 27/85) se za drugim odstavkom 6. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Ustni del posebnega dela izpita za diplomirane inženirje, inženirje in delavce s končano štiriletno srednjo šolo rudarske in geološke stroke za dela pri podzemnih objektih obsega:

- tehnične predpise – standarde, tehnične normative in norme kakovosti s področij, na katerih kandidat opravlja dela in naloge;
- predpise o varstvu pri delu;
- kalkulacije, norme dela v gradbeništvu, enotne opise del, vrste materiala v gradbeništvu, s poudarkom na podzemnih objektih;
- mehanizacijo in opremo v gradbeništvu, organizacijo gradbišča s poudarkom na podzemnih objektih.”

2. člene

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-00-01/95

Ljubljana, dne 20. julija 1995.

Soglašam!

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Minister
za gospodarske dejavnosti
dr. Maks Tajnikar l. r.

2231.

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) in prvega odstavka 12. člena pravilnika o pripravnštvu in strokovnih izpiti delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92) minister za zdravstvo predpisuje

P R O G R A M
pripravnštvu za poklic zdravstveni tehnik

1

Strokovno področje delovanja zdravstvenega tehnika je zdravstvena nega. V času pripravnštvu se sistematično pripravljajo na opravljanje strokovnega izpita, s katerim bo pridobil pravico za samostojno opravljanje dela v poklicu.

2

Pogoj za opravljanje pripravnštvu je uspešno zaključena srednja zdravstvena šola z zaključnim izpitom ali maturo.

3

Zdravstveni tehnik v času pripravnštvu:

- uresničuje načela poklicne etike,
- pod vodstvom mentorja osvoji praktična znanja in veščine, ki jih predpisuje program pripravnštvu,
- vključuje se v proces dela negovalnega tima in ob tem razvije kritičen odnos do lastnega dela,
- v odnosu do varovanca (bolnika) klienta in članov zdravstvenega tima razvija in krepi občutek odgovornosti,
- dograjuje strokovna znanja in se osebnostno razvija,
- nauči se spretnosti prilagajanja potrebam vsakega varovanca ob upoštevanju njegovih človeških pravic in dostojanstva.

4

Izvedba programa pripravnštvu:

Zdravstveni tehnik–pripravnik opravlja šest mesecev pripravnštvu po naslednjem razporedu:

1. v zavodu (v zasebni zdravstveni dejavnosti), ki pripravnik sprejme in ga usmerja vso pripravnštvu dobo, ostane pripravnik 2 meseca.
2. v bolnišnicah:
 - interni oddelek 1,5 meseca,
 - kirurški oddelek 1,5 meseca.
3. v osnovnem zdravstvenem varstvu 1 mesec.

5

Vsebina programa pripravnštvu:

1. Uvajalni seminar
Pripravnik se seznani z organizacijo zdravstvenega zavoda, ki ga sprejme za čas pripravnštvu, in zakonskimi predpisi sistema zdravstvenega varstva in temeljnimi akti zavoda.
2. Seminar iz varstva pri delu
Pripravnik pridobi osnovna in posebna znanja iz varstva pri delu.
Uvajalni seminar in seminar iz varstva pri delu morata potekati v obsegu 10 ur.
3. Tečaj prve pomoči in reanimacije.
Pripravnik opravi tečaj teoretičnega in praktičnega usposabljanja za nudenje prve pomoči in reanimacije v obsegu 10 ur.
4. Seminarji iz posameznih specialnih področij zdravstvene nege, ki potekajo v zavodu, so organizirani v obsegu 40 ur.
5. Pripravnik pridobiva in pogloblja znanja in veščine zdravstvene nege, ki so razdeljena na:
 - splošna znanja in veščine zdravstvene nege,
 - znanja in veščine zdravstvene nege kirurških bolnikov,
 - znanja in veščine zdravstvene nege bolnikov z notranjimi obolenji,

- znanja in veščine zdravstvene nege žena in otrok,
- znanja in veščine prve pomoči in reanimacije.

Znanja in veščine zdravstvene nege žena in otrok pridobivajo pripravniki, ki pričnejo in končajo pripravniško dobo na porodniško-ginekološkem in pediatričnem oddelku.

6. Pripravnik dopolnjuje znanja s teoretičnimi vsebinami zdravstvene nege na organiziranih seminarjih v in izven zavoda.

7. Pripravnik preverja svoje praktično znanje v strokovni literaturi, ki mu jo določi mentor.

8. Pripravnik zaključi program pripravništva z uspešno opravljenim preizkusom praktičnih veščin in teoretičnega znanja.

6

Vsebine znanj in veščin, ki jih mora pripravnik znati za samostojno delo v poklicu, so zbrana v brošuri "Moje pripravništvo 6 mesecev", ki jo je izdala Zbornica zdravstvene nege Slovenije, 1995. V brošuri se sproti časovno in vsebinsko evidentira opravljen program ter potrdi s podpisom mentorja in žigom zavoda.

7

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Minister za zdravstvo
doc. dr. Božidar Voljč l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

BREŽICE

2232.

Na podlagi 65. člena, v zvezi s 17. alineo zadnjega odstavka 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-1-144/94-94-18, 57/94, 14/95 in 20/95, odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-1-285/94-105), 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 8/82), 25. člena zakona o prekrških ter 10 in 73. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 7. seji dne 20. 7. 1995 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju Občine Brežice

1. člen

Za 5. členom odloka o obveznem plačilu komunalne pristojbine (Uradni list RS, št. 13/95), se doda 6. novi člen, ki se glasi:

"6. člen

Zavezanec-uporabnik, ki ne plača pristojbine skladno temu odloku, se kaznuje z denarno kaznijo do 60.000 SIT.

Špediterska organizacija, ki ne pobira pristojbine določene s tem odlokom se kaznuje z denarno kaznijo do 360.000 SIT."

2. člen

Preostala dosedanja člena 6. in 7. se preštevilčita tako, da postane dosednji 6. člen "7. člen", dosednji 7. člen pa "8. člen".

3. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 417-51/95-2/7

Brežice, dne 20. julija 1995.

Predsedujoči
Občinskega sveta
občine Brežice
Ivan Živič l. r.

ČRNOMELJ

2233.

Na podlagi 14. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) ter 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah in 19. člena statuta Občine Črnomelj je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

ODLOK o taksah za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Črnomelj

1. člen

S tem odlokom se določi višina taks za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Črnomelj, in sicer:

1. Takse za priključitev na javno vodovodno omrežje:	
1. Individualna stanovanjska hiša,	25.000 SIT
enota dvojčka ali vrstna hiša	
2. Stanovanjska enota v bloku	
– do 50 m ²	25.000 SIT
– nad 50 m ²	30.000 SIT
3. Počitniška hiša	40.000 SIT
4. Zidanica	20.000 SIT
5. Za storitvene dejavnosti	80.000 SIT
(trgovina, gostilna)	
6. Za družbene dejavnosti	750.000 SIT 1/s
(šole, zavodi, vrtci, internati)	
7. Za industrijo, podjetja,	
– brez uporabe vode za tehnološko	
vodo	1,500.000 SIT 1/s
– uporaba vode za tehnološko vodo	2,500.000 SIT 1/s
8. Za obrtne delavnice	
– storitvene dejavnosti	50.000 SIT
– proizvodne dejavnosti	80.000 SIT
9. Samostojne garaže, drvarnice	20.000 SIT
10. Gospodarska poslopja, kmetijstvo	15.000 SIT
11. Poslovni prostori v stanovanjski hiši	30.000 SIT
2. Takse za priključitev na javno	
kanalizacijo:	
1. Individualna stanovanjska hiša,	
enota dvojčka ali vrstna hiša	25.000 SIT
2. Stanovanjska enota v bloku	
– do 50m ²	25.000 SIT
– nad 50m ²	30.000 SIT
3. Počitniška hiša	40.000 SIT

4. Zidanica	20.000 SIT
5. Za storitvene dejavnosti (trgovina, gostilna)	1.000 SIT/m ²
6. Za družbene dejavnosti (šole, zavodi, vrtci, internati)	500 SIT/m ²
7. Za industrijo, podjetja, – brez uporabe vode za tehnološko vodo	1.000 SIT/m ²
– uporaba vode za tehnološko vodo	1.500 SIT/m ²
8. Za obrtne delavnice – storitvene dejavnosti	40.000 SIT
– proizvodne dejavnosti	60.000 SIT
9. Samostojne garaže, drvarnice	20.000 SIT
10. Gospodarska poslopja, kmetijstvo	15.000 SIT
11. Poslovni prostori v stanovanjski hiši	30.000 SIT
12. Zunanje površine za odvod meteornih vod	60 SIT/m ²
13. Za priključitev na ČN Majer plačajo uporabniki pred priključitvijo prispevek	30.000 SIT

Pri enoti na m² se upoštevajo vsi funkcionalni prostori.

2. člen

Zavezanci taks plačujejo takse za priključitev na javni vodovod in kanalizacijo pred izdajo gradbenega dovoljenja. Prispevek se plača na žiro račun Občine Črnomelj.

V taksah so zajeti stroški za izdajo soglasja za priključitev na komunalne naprave.

3. člen

Zavezanci-gospodinjstva v krajevni skupnosti, upokojenci in invalidi s podpovprečnimi pokojninami in invalidnimi plačajo le 50% taks iz 1. člena tega odloka, kar dokazujejo z ustreznim potrdilom.

4. člen

Sredstva taks za priključitev na komunalne naprave se uporabijo za razširjeno reprodukcijo komunalnih objektov in naprav individualne rabe po programu Občine Črnomelj.

5. člen

Takse se korigirajo mesečno z indeksom rasti cen na drobno (R).

6. člen

Z dnem uveljavitve veljavnosti tega odloka preneha veljati sklep o višini prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/91).

7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 252-007/95

Črnomelj, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

2234.

Na podlagi 9., 19. in 116. člena statuta Občine Črnomelj in določb III. poglavja zakona o lokalnih volitvah (Uradni list

RS, št. 72/93, 2/94, 33/94) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Krajevne skupnosti Sinji Vrh

1. člen

S tem odlokom se potrdi večinska odločitev volivcev, izražena na referendumu dne 4. 12. 1994 in ustanovi Krajevna skupnost Sinji Vrh (v nadaljnjem: KS), s sedežem v Sinjem Vrhu, ki obsega območje vasi: Dameelj, Draga pri Sinjem Vrhu, Sinji Vrh, Gorica, Dalnje njive, Špeharji in Breg pri Sinjem Vrhu.

2. člen

Krajevna skupnost Sinji Vrh je pravna oseba.

3. člen

Organ krajevne skupnosti je zbor občanov in svet krajevne skupnosti. Svet KS volijo volivci, ki imajo volilno pravico in imajo stalno bivališče na območju KS.

4. člen

Svet KS se voli po večinskem načelu, v KS kot eni volilni enoti.

Število članov prvega sveta KS je 7.

5. člen

Na volitvah je izvoljenih 7 kandidatov, ki so dobili največje število glasov volivcev. V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobita enako število glasov, odloči o članstvu v svetu med njima žreb.

6. člen

Predsednika sveta KS izvolijo člani sveta izmed sebe z večino glasov, na konstitutivni seji sveta.

7. člen

Mandatna doba izvoljenih članov sveta traja 4 leta oziroma do zaključka mandata članom občinskega sveta.

8. člen

Volitve v svet KS razpiše župan Občine Črnomelj. Prve volitve v svet KS vodi in izvaja volilna komisija krajevne skupnosti, ki jo imenuje občinska volilna komisija. Za volitve članov sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

9. člen

Svet KS podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-004/94

Črnomelj, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

2235.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) ter 19. člena statuta Občine Črnomelj je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Maleričeve hiše v Črnomlju, Ulica Mirana Jarca 18, za kulturni spomenik****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj se Maleričeva hiša v Črnomlju, Ulica Mirana Jarca 18, razglasi za kulturni spomenik.

II. OBSEG SPOMENIKA**2. člen**

Maleričeva hiša, ki stoji na vogalu ulice Mirana Jarca in Lojzeta Fabjana, zapira zahodno stran trga pred cerkvijo sv. Duha. Kletni del hiše je zidan iz kamna, bivalni del je narejen iz tesanih in ometanih brun tako, da dajejo vtis zidane stavbe. Dvokapna streha s čopi se na dvoriščni strani razširi, saj pokriva kasneje dodan lesen "štibelc" in zidan prizidek sanitarij in shrambe. Stanovanjska hiša je ena redkih, ki ohranja bivalno arhitekturo nižjega sloja meščanstva in je zato tudi locirana na obrobju osrednjega mestnega jedra. Maleričeva hiša je v arhitekturnem fondu starega mestnega jedra nepogrešljiva, saj priča o socialni razslojenosti meščanov, istočasno pa ohranja specifično uporabo gradbenih materialov ter priča o nekdanji stavbni podobi historičnega jedra mesta.

3. člen

Hiša v Ulici Mirana Jarca 18, Črnomelj, ljudsko poimenovana "Maleričeva hiša", stoji na parceli št. 22/10, k.o. Črnomelj in je last:

- Ane Malerič, 21. oktobra 15a, Črnomelj
- Ane Stevanovič, Lucija 14a
- Vide Mesarič, Stari trg ob Kolpi 35.

III. VARSTVENI REŽIM**4. člen**

Maleričeva hiša se ohranja in varuje kot spomenik v svoji avtentični pričevalnosti (v zunanji podobi, tlorisni zasnovi in pričevalnih arhitekturnih elementih). Dejavnost v objektu mora biti v skladu z njenim spomeniškim značajem. Kakršni koli posegi so mogoči le s soglasjem in pod pogoji, ki jih določijo pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

IV. RAZVOJNE USMERITVE**5. člen**

Maleričeva hiša je potrebna načrtnih vzdrževalnih del, ki morajo vrniti stavbi njeno prvotno obliko. Prizidke je potrebno odstraniti. Avtentični material se ustrezno zaščititi in po potrebi zamenja z novim. Lahko se izkoristi tudi podstrešje. Hišo je možno urediti za stanovanje ali za potrebe prezentacije nekdanjega načina življenja v mestu ali pa v druge kulturne, turistične in vzgojne namene.

V. NADZOR**6. člen**

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

VI. KAZENSKA DOLOČBA**8. člen**

Nespoštovanje določb tega odloka se kaznuje v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**9. člen**

Zaznamba o kulturnem spomeniku se vpiše v zemljiško knjigo vsem lastnikom po 3. členu tega odloka.

Št. 617-8/95

Črnomelj, dne 29. junija 1995.

Predsednik Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

2236.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) ter 19. člena statuta Občine Črnomelj je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

O D L O K**o razglasitvi kmečkega dvora, Žuniči 2, za kulturni spomenik****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj se kmečki dvor, Žuniči 2, razglašajo za kulturni spomenik.

II. OBSEG SPOMENIKA**2. člen**

Kmečki dvor, Žuniči 2, je lociran v naselju Žuniči ob cesti, na vhodu v vas. To je tip zaprte domačije, ki jo sestavljajo hiša, lopa in skedenj. Hišo in skedenj povezuje zid, v katerem so vhodna vrata na dvorišče, ki je tako zaprto z vseh strani.

Hiša je postavljena v brežino in je podkletena. Bivalni del hiše je lesen, le zunanja stena kuhinje je pozidana v novejšem času. Notranjost je razdeljena na tri prostore: kuhinjo in dve sobi. Notranje opreme je zelo malo. Hiša ima na dvoriščni strani lesen hodnik, gank, iz katerega vodijo stopnice na dvorišče.

Pravokotno na hišo je postavljena lopa, pravokotno na lopo in vzporedno s hišo pa skedenj.

Kot celota je domačija dober primer nekdanjega ljudskega stavbarstva in ena redkih ohranjenih domačij takšnega tipa v Beli krajini, zato ima lastnosti kulturnega spomenika, ki ga je potrebno zaščititi in varovati.

3. člen

Območje kulturnega spomenika je naslednje:

Kmečki dvor, Žuniči 2, stoji na parceli št. 3 k.o. Žuniči.

V območje spomenika sodi tudi parcela št. 166/2 k.o. Žuniči.

Obe parceli sta v lasti Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

III. VARSTVENI REŽIM

4. člen

Na razglašenem območju po točki 3. tega odloka velja naslednji varstveni režim:

- stavbni kompleks se ohranja v celoti,
- prepovedani so vsi posegi, ki bi kakorkoli ogrozili spomeniško vrednost stavbne dediščine,
- obnova stavbnega fonda je podrejena prezentaciji samega stavbnega fonda ter promocijsko informativni dejavnosti,
- kakršnikoli posegi v stavbni fond in njegovo okolico so dovoljeni samo s soglasjem in pod nadzorom pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

5. člen

Kmečki dvor, Žuniči 2, varujemo zaradi njegove nadaljnje ohranitve. Potrebno ga je obnoviti in ohranjati njegove spomeniške vrednote tako, da bo služil promocijsko informativni dejavnosti.

V. NADZOR

6. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom tega spomenika opravlja pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka so odgovorne pristojne inšpekcijske službe.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

8. člen

Nespoštovanje določb tega odloka se kaznuje v skladu z zakonom o naravni in kulturni dediščini.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Zaznamba o kulturnem spomeniku se vpiše v zemljiško knjigo vsem lastnikom po točki 3. tega odloka.

Št. 617-6/95

Črnomelj, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

2237.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) ter 19. člena statuta Občine Črnomelj je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o razglasitvi kmečkega dvora, Žuniči 5, za kulturni spomenik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj se kmečki dvor, Žuniči 5, razglašajo za kulturni spomenik.

II. OBSEG SPOMENIKA

2. člen

Kmečki dvor, Žuniči 5, je lociran v naselju Žuniči, na pobočju nad reko Kolpo. To je tip štiristranično zaprte domačije, ki jo sestavljajo hiša, hlev in lopa. Hišo in lopo povezuje zid, v katerem so vhodna vrata na dvorišče, ki je tako zaprto z vseh strani.

Hiša je delno zidana in delno lesena in ni podkletena. Ob dvoriščni strani ima lesen hodnik, ki omogoča komuniciranje z dvoriščem in s tem z ostalimi objekti ob njem. Streha je simetrična dvokapnica in je pokrita z opečno kritino. Notranjost hiše je razdeljena na tri prostore. Na sredi je kuhinja in na vsako stran ena večja in ena manjša soba. Notranje opreme je malo.

Hlev je zidan in ima en prostor. Na lesenem portalu je letnica 1889. Nad hlevom je senik.

Zunanji zid lope je zidan.

K domačiji sodi tudi lopa-senik v neposredni bližini.

Kot celota je domačija odličen primer nekdanjega ljudskega stavbarstva in ena redkih ohranjenih domačij takšnega tipa v Beli krajini, zato ima lastnosti kulturnega spomenika in jo je potrebno zaščititi in varovati.

3. člen

Območje kulturnega spomenika je naslednje:

Kmečki dvor, Žuniči 5, stoji na parceli št. 7/2, k.o. Žuniči in je last Jožeta Adlešiča, bivajočega na Švedskem, Odengaten 21-G, 31300 Oskarstrom.

Senik je na parceli št. 50, k.o. Žuniči in je last Petra Žuniča, stanujočega Žuniči št. 3.

III. VARSTVENI REŽIM

4. člen

Na razglašenem območju po točki 3. tega odloka velja naslednji varstveni režim:

- stavbni kompleks se ohranja v celoti
- prepovedani so vsi posegi, ki bi kakorkoli ogrozili sedanjo podobo in spomeniško vrednost stavbne dediščine
- obnova stavbnega fonda je podrejena muzejski prezentaciji
- kakršnikoli posegi v stavbni fond in njegovo okolico so dovoljeni samo s soglasjem in pod nadzorom pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

5. člen

Kmečki dvor, Žuniči 5, varujemo zaradi njegove nadaljnje ohranitve. Potrebno ga je obnoviti in ohranjati njegove spomeniške vrednote tako, da bo služil muzejski prezentaciji nekdanjega načina bivanja.

V. NADZOR

6. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom tega spomenika opravlja pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka so odgovorne pristojne inšpekcijske službe.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Nespoštovanje določb tega odloka se kaznuje v skladu z zakonom o naravni in kulturni dediščini.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Zaznamba o kulturnem spomeniku se vpiše v zemljiško knjigo vsem lastnikom po točki 3. tega odloka.

Št. 617-7/95

Črnomelj, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

2238.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 2/94, 33/94), 116. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95) in 8. člena odloka o ustanovitvi Krajevne skupnosti Sinji vrh razpisujem

REDNE VOLITVE
v svet Krajevne skupnosti Sinji Vrh

I

Redne volitve v svet Krajevne skupnosti Sinji Vrh bodo v nedeljo dne 29. oktobra 1995.

Za dan razpisa volitev s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 28. avgust 1995.

II

Za izvedbo volitev skrbijo volilna komisija - Krajevne skupnosti Sinji Vrh in volilni odbori.

III

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-004/94

Črnomelj, dne 31. julija 1995.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DESTRNIK-TRNOVSKA VAS

2239.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-1-13-94-65, Uradni list RS, št. 6/94, odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 45/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na 7. redni seji dne 26. 6. 1995 sprejel

S T A T U T

Občine Destrnik-Trnovska vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Območje Občine Destrnik-Trnovska vas obsega območja naslednjih naselij:

Biš, Bišečki vrh, Črmlja, Desenci, Destrnik, Dolič, Derbetinci, Drstelja, Gibina, Gomila, Gomilci, Hvaletinci, Janežovci, Janežovski vrh, Jirševci, Levanjci, Ločič, Ločki vrh, Novinci, Placar, Rjavci, Slavšina, Sovjak, Strmec pri Destrniku, Svetinci, Trnovska vas, Trnovski vrh, Vintarovci, Vitomarci, Zasadi in Zgornji Velovlak.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno preko organov krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: KS) in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina Destrnik-Trnovska vas je pravna oseba. Sedež občine Destrnik-Trnovska vas je v Trnovski vasi, Trnovska vas 38.

Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike. Na obodu je napis OBČINA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS. V sredini je prostor za grb.

Občina ima grb in zastavo.

Natančnejše določbe o grbu in zastavi določi občinski svet s posebnim odlokom.

V občini se praznuje občinski praznik.

Datum praznovanja določi občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

V občini obstajajo tri krajevne skupnosti: Destrnik, Trnovska vas in Sv. Andraž v Slov. goricah, ki so pravne osebe.

Krajevne skupnosti občine Destrnik-Trnovska vas teritorialno obsegajo območja naslednjih naselij:

KS Destrnik	KS Trnovska vas	KS Sv. Andraž v Slov. goricah
Desenci	Biš	Derbetinci
Destrnik	Bišečki vrh	Gibina
Dolič	Črmlja	Hvaletinci
Drstelja	Ločič	Novinci
Gomila	Sovjak	Rjavci
Gomilci	Trnovska vas	Slavšina
Janežovci	Trnovski vrh	Vitomarci
Janežovski vrh		
Jirševci		
Levanjci		
Ločki vrh		
Placar		
Strmec pri Destrniku		
Svetinci		
Vintarovci		
Zasadi		
Zgornji Velovlak		

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajanji naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo krajevno skupnost. Pogoje za ustanovitev določi občinski svet.

Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volilcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Občinski svet s sklepom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

8. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

9. člen

Občina se lahko povezuje v pokrajino.

Občina sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:
 - sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun;
 - sprejema načrt razvoja občine;
 - sprejema prostorske plane;
 - predpisuje lokalne davke;
 - ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;
 - ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
 - ureja javni red v občini;
 - ureja delovanje občinske uprave;
 - ureja občinske javne službe;
 - ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
 - zagotavlja sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
 - ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
 - določi organizacijo in način dela v vojni
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.
2. pospešuje:
 - službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
 - vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
 - razvoj športa in rekreacije
 - osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.
3. na področju upravljanja:
 - upravlja občinsko premoženje;
 - upravlja lokalne javne službe;
 - vodi javna in druga podjetja;
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
 - vodi sile za zaščito in pomoč.
4. s svojimi sredstvi:
 - gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
 - pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
 - gradi komunalne objekte in naprave;
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene;
 - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
 - zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave;
 - zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
 - subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
 - zagotavlja sredstva za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe,
 - organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;

– organizira požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom;

– organizira sistem alarmiranja;

– gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč;

– zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev.

5. vzdržuje:

– lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

– vodovodne in energetske komunalne objekte;

– sredstva za zaščito, reševanje in pomoč.

6. s svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

– razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov;

– spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečajih nevarnostih;

– zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoč;

– zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;

– usposabljanje prebivalcev in pripadnikov civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč;

– odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

8. pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja,

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9. sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina;

– pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter naloge zaščite, reševanja in pomoči.

10. pomaga

– pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije;

– pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitve v vojni.

11. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice,

– razgrinjanje volilnih imenikov,

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,

– občinsko upravno nadzorstvo,

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,

– odločanje o rabi prostora,

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo,

– izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja,

– ukrepe za zaščito okolja,

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,

– odločanje o namembnosti urbanega prostora,

– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj,

– javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,

– mrliško ogledno službo,

– določanje komunalnih dejavnosti,

– organizacijo dimnikarske službe,

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,

– graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,

– vzdrževanje gozdnih cest,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,

– varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,

– urejanje lokalnega prometa,

– določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,

– določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,

– predpisovanje prometne ureditve,

– urejanje lokalnega potniškega prometa,

– ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,

– zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,

– upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

12. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,

– davek na dediščine in darila,

– davek na dobitke od iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,

– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

– druge dajatve, ki jih občinski svet določi z odloki.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so občinski svet, župan, nadzorni odbor in občinska volilna komisija.

Občina ima tudi poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poveljnike in štabe civilne zaščite krajevnih skupnosti.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve in določi volilne enote,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupane,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in delo občinske uprave,
- potrjuje organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- daje soglasje k imenovanju višjih upravnih delavcev,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, kadar vrednost presega 1% proračuna občine, sicer odloča župan,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum, ki je lahko tudi samo na delu občine,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana, nadomestila podžupanom in članom občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- sprejema premoženjsko, delitveno in kadrovske bilanco občine,
- določa lastne vire financiranja,
- določa obseg in višino taks, pristojbin, odškodnin in drugih prihodkov občine,
- odloča o razpisu referenduma za uvedbo občinskega samoprispevka,
- daje pobudo za presojo ustavnosti in zakonitosti v zadevah, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občanov,
- imenuje in razrešuje člane arbitražne komisije,
- voli in razrešuje predsednika in dva podpredsednika sveta,
- voli in razrešuje sekretarja sveta na predlog župana,
- na predlog župana imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave,
- daje soglasje k načrtu delovnih mest v občinski upravi,
- določa način in pogoje opravljanja občinskih javnih služb,
- sprejema spremembe naselij, ulic, stavb in drugih javnih ustanov na območju občine,

- daje soglasje k ureditvi območja z neprometnimi znaki,
- odloča o povezovanju občine v pokrajino;
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni;
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

19. člen

Občinski svet ima 16 članov.

Župan, podžupani, člani nadzornega odbora, tajnik občinske uprave ter vodilni uslužbenci občinske uprave ne morejo biti člani občinskega sveta.

O spremembi števila članov drugega in naslednjih občinskih svetov odloča občinski svet.

20. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat, če občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz 37.a člena zakona o lokalni samoupravi, oziroma se ne udeležuje sej.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu in v volilnih enotah v skladu z zakonom.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določi občinska volilna komisija.

22. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

23. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima sekretarja sveta, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Sekretarja sveta imenuje občinski svet.

24. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

25. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa izklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik sveta skliče sejo sveta praviloma vsak mesec.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta, predstavnikom občinskih odborov oziroma županu, ter za odgovore nanje.

26. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terjaja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov, župan in podžupani imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje odbora in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva večina članov sveta.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino vseh članov.

29. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- odbor za šolstvo,
- odbor za zdravstvo, socialo in delo z mladimi,
- odbor za kulturo in društva,
- odbor za požarno varnost in zaščito pred naravnimi nesrečami,

– odbor za gospodarstvo, malo gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,

– odbor za infrastrukturo,

– odbor za plan in finance,

– odbor za upravno pravne zadeve ter

– odbor za urejanje prostora.

Odbori se sestavijo praviloma proporcionalno po krajevnih skupnostih.

30. člen

Občinski odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenje in predloge. Občinski odbori v okviru svojega delovnega področja:

– obravnavajo predloge župana, članov sveta, občinske uprave in občanov s svojega delovnega področja, preden o njih odloča občinski svet in dajejo občinskemu svetu mnenje o teh predlogih,

– razpravljajo o vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu, županu in občinski upravi mnenja o teh vprašanih,

– predlagajo svetu in županu odločitve s svojega področja.

Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje občinskemu odboru z dvotretjinsko večino navzočih članov.

31. člen

Na predlog večine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

32. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje javno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov predlagajo KS, zainteresirane organizacije in društva v občini in občani.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov odbora, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu. Ne glede na to mora biti na listo uvrščen vsaj en kandidat iz vsake KS.

33. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo manjkajoči novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na naslednji seji občinskega sveta.

3. Župan

34. člen

Občina ima župana in tri podžupane iz posameznih KS.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupane pa imenuje občinski svet z večino glasov vseh članov na predlog župana.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

35. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
 - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
 - planira, organizira, usmerja in nadzira delo občinske uprave,
 - sklepa pogodbe usmerja in odreja porabo proračunskih sredstev v skladu s sklepi sveta; samostojno odloča do vrednosti 1% občinskega proračuna,
 - predlaga kandidate za podžupane,
 - predlaga kandidata za tajnika občinske uprave in sekretarja sveta,
 - imenuje in razrešuje delavce v občinski upravi v skladu z zakonodajo,
 - določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
 - predlaga načrt delovnih mest v občinski upravi,
 - sprejema začasne nujne ukrepe (Uradni list RS, št. 72/93, 34. člen),
 - imenuje in razrešuje vodje posameznih projektov, sodelavce in druge sodelavce za izvedbo posameznih nalog občine v soglasju s svetom občine,
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
 - imenuje poveljnike in stabe civilne zaščite občine in krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito;
 - sprejme načrte zaščite in reševanja;
 - določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoč;
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč;
 - določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;
 - ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;
 - uredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe;
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;
 - predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti;
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

36. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

37. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

38. člen

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu in ga nadomeščajo v odsotnosti. Župan lahko pooblasti pisno podžupane za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

39. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvaja poveljnik in štab civilne zaščite občine, poveljniki in štabi civilne zaščite KS ter poverjeniki za civilno zaščito. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svojo delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

4. Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

41. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Nadzorni odbor ima sedem članov.

Člani nadzornega odbora so imenovani proporcionalno po krajevnih skupnostih na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

IV. KRAJEVNA SKUPNOST (v nadaljnjem besedilu: KS)

42. člen

Krajevena skupnost je pravna oseba.

Krajevena skupnost ima svet KS.

Sveti KS predstavljajo interese krajevnih skupnosti v občini.

43. člen

Svet krajevnih skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, odboru, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet KS lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko svet krajevnih skupnosti poda najkasneje v 30 dneh od objave takega akta. Odločitev o taki zahtevi sprejme svet krajevnih skupnosti z večino vseh članov sveta.

1. Organi krajevne skupnosti**44. člen**

Svet krajevne skupnosti je organ krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta, na podlagi sklepa sveta krajevne skupnosti. Prve volitve v svet KS razpiše župan, vse naslednje pa svet KS.

45. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet krajevne skupnosti podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

Število članov sveta krajevne skupnosti določi krajevna skupnost v svojem statutu.

Statut krajevne skupnosti se sprejema z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti.

46. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

47. člen

Krajevna skupnost ima tajnika. Tajnik pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in upravlja druga dela po nalogu predsednika sveta KS.

Svet KS planira, organizira in nadzira delo tajnika.

48. člen

Krajevna skupnost zagotavlja prostore in druge materialne pogoje za delo tajnika krajevne skupnosti.

49. člen

Organizacija in naloge sveta krajevne skupnosti in drugih organov in organizacij v krajevni skupnosti se natančneje določijo s statutom krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti v 90 dneh po sprejemu občinskega statuta.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV**50. člen**

Neposredne oblike odločanja občanov so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

51. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

52. člen

Zbor občanov:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

53. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

54. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali, če se je glasovanja udeležilo najmanj 50% volilnih upravičencev.

55. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja in odločitve na referendumu in drugih vprašanj, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

56. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena iz občinske pristojnosti, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini oziroma krajevnih skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

57. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora to obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

VI. OBČINSKA UPRAVA**Organizacija občinske uprave****58. člen**

Organizacija občinske uprave je določena s tem statutom.

Podrobnejšo organizacijo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

59. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

60. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

61. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

62. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan imenuje v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

63. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, ki jo sprejme občinski svet, določi župan.

64. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

65. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

66. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

67. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

68. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in

opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

69. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

70. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

71. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

72. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

73. člen

Občina Destrnik-Trnovska vas organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- varstvo pred požari.

74. člen

Občina Destrikn-Trnovska vas skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

75. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

76. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

77. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

78. člen

Nepremičnine na območju krajevne skupnosti so last krajevne skupnosti.

79. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

80. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

81. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

82. člen

Sredstva občinskega proračuna, zmanjšana za sredstva za zakonsko zagotovljeno porabo v občini, s katerimi se financirajo krajevne skupnosti, se delijo sorazmerno glede na število prebivalcev in ustvarjeni dohodek v krajevnih skupnostih.

83. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

84. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

85. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določijo vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župna.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

86. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoči prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. in 3. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, ki ga določi občinski svet.

87. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

88. člen

Občina se sme zadolževati v izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

89. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

90. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

91. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- dodeljena sredstva požarne takse.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

92. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena deli občina krajevnim skupnostim v višini prilivov iz posameznih krajevnih skupnosti.

93. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

94. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba za občino in KS.

Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

95. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

96. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

97. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

98. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

99. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

100. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

101. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

102. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volilcev, politične stranke in ljudska iniciativa v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

103. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

104. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

105. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

106. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

107. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

108. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina članov občinskega sveta.

109. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka, in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje najmanj večina navzočih članov.

110. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

113. člen

Občinski svet in župan odločata o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji pristojno sodišče.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan ali občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

118. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

119. člen

Občina Destrnik-Trnovska vas se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

120. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom.

121. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so

tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

122. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

123. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

Tolmačenje tega statuta daje občinski svet občine.

125. člen

Do izdaje ustreznih predpisov občine Destrnik-Trnovska vas se v občini Destrnik-Trnovska vas uporabljajo tisti predpisi prejšnje občine Ptuj, ki so veljali na dan sprejetja statutarnega sklepa (9. 3. 1995).

Predpise in druge splošne akte, ki niso v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in s tem statutom je potrebno uskladiti najkasneje do 31. 12. 1996.

126. člen

Gospodarske javne službe in javni zavodi, ustanovljeni z akti prejšnje Občine Ptuj se financirajo le na osnovi opravljenega dela in obnovljenih pogodb.

Nadzor nad opravljenim delom vršijo organi Občine Destrnik-Trnovska vas.

127. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo z dvetretjinsko večino vseh članov sveta. Predlog za spremembo oziroma dopolnitev lahko poda tretjina članov sveta, župan ali 10% volilnih upravičencev.

128. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statutarni sklep št. 013-1/95 Občine Destrnik-Trnovska vas.

129. člen

Statut prične veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Vsi organi in akti, ki jih določa ta statut morajo biti konstituirani in sprejeti v roku treh mesecev.

130. člen

O morebitnih sporih, ki bi izhajali iz tega statuta je pristojno krajevno pristojno sodišče.

Št. 013-2/95

Trnovska vas, dne 26. junija 1995.

Podpredsednika
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venc̃eslav Kramberger l. r.
Albin Druzovič l. r.

2240.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Destrnik-Trnovska vas, sprejetega dne 26. junija 1995 in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na seji dne 26. junija 1995 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Destrnik-Trnovska vas za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Destrnik-Trnovska vas za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Destrnik-Trnovska vas.

2. člen

Občinski proračun za leto 1995 obsega 223,022.313 SIT, in sicer:

a) bilanci prihodkov in odhodkov:

prihodkov	210,543.143 SIT
odhodkov	223,022.313 SIT

b) računu financiranja :

prihodkov (najetje posojil)	12,479.170 SIT
odhodkov	0 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena se izloči 1% v sredstva rezerv (stalna proračunska rezerva) in 1% v tekočo proračunsko rezervo Občine Destrnik-Trnovska vas. Izločevanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Destrnik-Trnovska vas 2% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi vsi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Destrnik-Trnovska vas, s tem, da se namenski prihodki postavk proračuna usmerjajo na ustrezne postavke odhodkov (namenska poraba).

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta oziroma s pogodbo med Občino Destrnik-Trnovska vas in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Sredstva se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisno-

sti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

9. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrene v občinskem proračunu, je odgovoren župan ter tajnik občine in predstojnik finančnega organa kot odredbodajalci.

12. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Destrnik-Trnovska vas za izdatke, nastale kot posledice izrednih okoliščin, za katere so sredstva zagotovljena v proračunu, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve, občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna do višine 150.000 SIT za posamezen primer oziroma skupaj 300.000 SIT med dvema sejama občinskega sveta. O svoji odločitvi obvešča občinski svet:

– o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;

– o uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

14. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb v višini 10% zagotovljene porabe občine.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

15. člen

Če bodo prihodki v letu 1995 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Destrnik-Trnovska vas v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin. Sredstva, ki so uporabljena za kritje primanjkljaja, bo Občina Destrnik-Trnovska vas v letu 1996 vračala v sredstva rezerv z dodatnim odstotnim izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trnovska vas, dne 26. junija 1995.

Podpredsednika
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venc̄eslav Kramberger l. r.
Albin Druzovič l. r.

B I L A N C A

prihodkov in odhodkov proračuna Občine Destrnik - Trnovska vas za leto 1995

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV	
I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	
	150.423.000
A. PRIHODKI, KI SE RAZPOREJAJO MED REP. IN OBČINO	
1. Dohodnina (30 %)	36.651.000
	36.651.000
B. PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	
2. Upravne takse	3.772.000
	3.772.000
C. FINANČNA IZRAVNAVA	
3. Nakazana v letu 1995	110.000.000
	110.000.000
II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE (D + E + F)	
	58.520.143
D. DAVKI IN DRUGE	
4. Odškodnina zaradi spremb. namem.kmet.zemljišč	654.000
5. Odškodnine in nadomes.za degr.in onesn.	1.575.000
6. Prihodki določeni z drugimi	1.120.000
6.1. Požarna taksa	1.120.000
E. PRIHODKI OD PREMOŽENJA	
7. Najemnine za stanovanja	572.000
8. Najemnine za poslovne	107.000
9. Prodaja premoženja	6.000.000
F. PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJA	
10. Prispevek rep.min.za ekonomske odnose in razvoj	48.492.143
11. Prispevek rep.min. za varstvo okolja in prostor	28.492.143
	20.000.000
III. PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	
13. Delitvena bilanca	1.600.000
	1.600.000

VSI PRIHODKI SKUPAJ	210.543.143
FINANČNI NAČRT ODHODKOV	
A. TEKOČI ODHODKI	
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	6.743.066
1.1. Plače, prispevki in dr. oseb. prejemki	
v organih in upravi lok. skupnosti	6.743.066
2. Materialni stroški	13.400.000
2.1. Stroški za tisk in objavo	1.000.000
2.2. Str. za prosl. pokrov. prired. in por. obrede	300.000
2.3. Stroški za pokr. prired. župana	700.000
2.4. Stroški sejnin občinskega sveta	
in odborov ter podžupanov	3.500.000
2.5. Stroški reprezentance	1.200.000
2.6. Storitve Občine Ptuj	3.500.000
2.7. Dejavnost uprave občine	3.200.000
3. Socialni transferji	1.175.906
3.1. Izobraževanje	1.097.030
3.2. Socialno varstvo - subvencije stanarin	78.876
4. Plačila storitev in dotacije javnim	55.297.450
4.1. Izobraževanje	16.760.240
4.2. Otroško varstvo	10.990.238
4.3. Socialno	17.166.399
4.4. Kultura	2.348.524
4.5. Šport	826.446
4.6. Zdravstvo	6.801.000
4.7. Znanost	280.000
4.8. Interesne dejavnosti mladih	124.603
5. Druga plačila storitev	9.286.400
5.1. Kmetijstvo	500.000
5.2. Komunalno in cestno gospodarstvo	8.214.400
5.3. Stanovanjsko gospodarstvo	572.000
6. Plačila obresti	479.170
7. Subvencije in transferi v gospodarstvu	3.150.000
7.1. Kmetijstvo	3.000.000
7.2. Turizem	150.000
8. Drugi odhodki	54.039.268
8.1. Financiranje strank	1.260.000
8.2. Sredstva za krajevne skupnosti	49.579.268
8.3. Drugo	3.200.000
B. INVESTICIJSKI ODHODKI	76.442.593
9. Delovanje občine	2.200.000
9.1. Organi in uprava lokal. skupnosti	2.200.000
10. Družbene dejavnosti	1.110.830
10.1. Izobraževanje	907.830
10.2. Otroško varstvo	203.000
11. Gospodarska infrastruktura	60.992.143
11.1. Cestno gospodarstvo	20.000.000
11.2. Komunalno gospodarstvo z var. okolja	
37.492.143	
11.3. Urejanje prostora	500.000
12. Gospodarski razvoj in drugo	12.139.620
12.1. Poslovni prostori	6.000.000
12.2. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
6.139.620	
C. REZERVE	3.008.460
1.1. Stalna proračunska rezerva	1.504.230
1.2. Tekoča proračunska rezerva	1.504.230
ODHODKI SKUPAJ A + B + C =	223.022.313
PRIMANJKLAJ	12.479.170

RAČUN FINANCIRANJA

A. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	
1. Zadolževanje pri izvajalcih	12.479,170
B. ODPLAČILA KREDITOV	
1. Odplačila dolgoročnih kreditov	
2. Odplačila kratkoročnih kreditov	
C. NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	
	12.479,170

GROSUPLJE

2241.

Na podlagi 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 8. seji dne 19. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

1. člen

S tem odlokom se določa plačilo in podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti sekundarnega omrežja na območju Občine Grosuplje.

2. člen

Investitor, ki namerava graditi nov objekt na območju urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava prizidati ali nadzidati obstoječi objekt na območju urejanja stavbnih zemljišč in je za to potrebno gradbeno dovoljenje, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izven območja urejanja stavbnih zemljišč, in ga priključiti na komunalne objekte in naprave zgrajene izven območja urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izven območja urejanja stavbnega zemljišča in ga priključiti na komunalne objekte in naprave zgrajene izven območja urejanja stavbnega zemljišča, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, če z novim objektom ali s spremembo namembnosti poveča priključke na komunalne in druge objekte in naprave sekundarnega omrežja oziroma se mora povečati zmogljivost teh objektov in naprav in če za te še ni plačal sorazmernega dela stroškov.

3. člen

Investitor iz prvega, drugega in tretjega odstavka 2. člena tega odloka plača sorazmerni del stroškov priprave in

opremljanja stavbnega zemljišča, ki se ugotovi z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč na območju urejanja.

4. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča se določi kot povprečje stroškov opremljanja za kvadratni meter stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja na vseh območjih urejanja v občini v predhodnem letu in se obračuna skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

a) lokacija predvidenega objekta

I. območje: naselja Grosuplje, Šmarje-Sap in Veliki Vrh pri Šmarju

II. območje: ostala naselja v Občini Grosuplje

III. območje: zaselki, ki so oddaljeni od posameznega naselja in ostala razpršena gradnja

b) stopnja komunalne opremljenosti

Objekti in naprave individualne komunalne rabe (60% izhodiščne cene)

vrsta komunalnega voda	I. območje	II. območje	III. območje
vročevod ali plinski razvod	32%	-	-
vodovod	18%	20%	22%
fekalna kanalizacija	22%	24%	-
električno omrežje	14%	15%	16%
telefonsko omrežje	8%	6%	4%
kabelsko omrežje	6%	-	-
opremljenost skupaj	100%	65%	42%

Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe (40% izhodiščne cene)

vrsta komunalnega voda	I. območje	II. območje	III. območje
asfaltirana cesta	60%	30%	-
makadamska cesta	-	20%	40%
meteorna kanalizacija	15%	8%	-
javna razsvetljava	4%	2%	-
hidrantno omrežje	10%	5%	5%
javna parkirišča	3%	-	-
igrišča-javne zelene površine	8%	5%	-
opremljenost skupaj	100%	70%	45%

Pri izračunu posamezne vrste komunalne opremljenosti, ki v posameznem območju ni navedena, vendar obstoja, se upošteva procent II. oziroma I. območja.

c) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta

K = 1,00 za I. območje

K = 0,75 za II. območje

K = 0,50 za III. območje

d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K = 1,80 za počitniške hišice

K = 1,20 za poslovne objekte

K = 1,00 za stanovanjske objekte

K = 0,90 za proizvodne objekte

K = 0,60 za objekte deficitarnih storitvenih dejavnosti

K = 0,40 za garaže in zaprte športne objekte

K = 0,30 za kmetijske gospodarske objekte

K = 0,20 za pomožne kmetijske gospodarske objekte (lope, kozolci, silosi) in odprte rekreacijske površine (igrišča).

5. člen

Izhodiščno ceno za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča in deficitarne storitvene dejavnosti dolo-

či občinski svet občine na dan 31. decembra za prihodnje koledarsko leto.

Izhodiščna cena velja za območje z največjo stopnjo komunalne opremljenosti v občini (objekti za individualno komunalno rabo – 60% in objekti za kolektivno komunalno rabo – 40%). Določena je za počitniško hišico v velikosti 50 m² uporabne površine, za stanovanjski objekt velikosti 150 m² uporabne površine, za poslovne in gospodarske objekte, urade, trgovine v velikosti 200 m² uporabne površine in za proizvodne in obrtne objekte v velikosti 400 m² uporabne površine.

Pri izračunu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se za objekt, ki odstopa od površine, za katero je izračunana izhodiščna cena, upošteva dejanska površina objekta.

6. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

7. člen

Investitor je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti ali pa bo priključitev možna v naslednjih dveh letih.

8. člen

Od sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se odštevajo vsa prejšnja namenska plačila investitorja v izgradnjo komunalnih objektov in naprav na območju predvidene gradnje na podlagi samoprispevka ali enkratnega prispevka, in sicer po valorizirani vrednosti glede na čas plačila.

Investitor dokazuje vsa prejšnja plačila v izgradnjo komunalnih objektov in naprav s pisnim potrdilom krajevne skupnosti, na območju katere namerava graditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi.

Za gradnjo javnih objektov v občinski lasti lahko občinski svet na predlog župana investitorju zmanjša sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča ali pa celoti oprosti plačila.

9. člen

Izhodiščna cena sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in vsa prejšnja namenska plačila investitorja v izgradnjo komunalnih naprav na območju predvidene gradnje se revalorizirajo s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM.

10. člen

Sredstva zbrana po tem odloku občina namenja za vlaganje za izboljšanje komunalne infrastrukture po letnem programu, od tega del sredstev v višini 20% pa direktno dotira komunalne programe krajevnih skupnosti, in sicer v sorazmerni višini, kot so bila sredstva zbrana na območju posameznih krajevnih skupnosti.

11. člen

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju na njegovo zahtevo ali zahtevo občine upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja.

Brez potrdila o plačanem prispevku ni možno izdati gradbenega dovoljenja. Gradbeno dovoljenje se lahko izjemoma izda investitorju na podlagi hipotечно varovane kre-

ditne pogodbe z določenim obročnim odplačevanjem finančnih obveznosti vključno z obrestmi za plačilo komunalne opremljenosti in nakupa zemljišča za gospodarske in poslovne objekte.

12. člen

Občina lahko preko konzorcijev, javnih podjetij ali v lastni režiji omogoči investitorjem za gospodarske in poslovne objekte dolgoročni najem stavbnih zemljišč vključno s komunalno opremo. Ta način oddajanja stavbnih zemljišč se ureja s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet občine Grosuplje.

13. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1995 dalje.

Št. 414-2/95

Grosuplje, dne 25. julija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

2242.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 8. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 38/87 in 9/89) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 7. seji dne 28. 6. 1995 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 1995

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 1995 za poslovne prostore znaša 0,0956 SIT/m² od 1. 1. 1995 do 30. 6. 1995, od 1. 7. 1995 do 31. 12. 1995 pa 0,1114 SIT/m², za stanovanjske prostore za leto 1995 pa 0,1538 SIT/m². Obe vrednosti točke se med letom usklajujeta z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha za Občino Grosuplje veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 77/94).

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 3. julija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

2243.

Na podlagi 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 8. seji dne 19. 7. 1995 sprejel

S K L E P

o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje

1. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje znaša na dan 1. 7. 1995 900.000 SIT.

2. člen

Izhodiščna cena iz 1. člena tega sklepa se revalorizira tekoče s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje za gradbeništvo in IGM.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-2/95

Grosuplje, dne 25. julija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

KAMNIK

2244.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 17. ter 49. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95), je Občinski svet občine Kamnik na 7. seji dne 19. julija 1995 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa organizacijo, delovno področje in delo občinske uprave Občine Kamnik.

2. člen

Občinsko upravo vodi župan ali po pooblastilu župana tajnik občine.

3. člen

Z organizacijo se določa:

– naziv notranjih organizacijskih enot in njihovo delovno področje;
 – način vodenja organizacijskih enot;
 – način sodelovanja z občinskim svetom, z občinskimi upravnimi organi drugih občin in z državnimi organi;
 – način zagotavljanja javnosti dela ter pooblastila in odgovornosti delavcev.

4. člen

Občinska uprava lahko za svoje potrebe pridobiva osebne podatke, ki so ji potrebni za njeno delo.

5. člen

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELO OBČINSKE UPRAVE

6. člen

V občinski upravi se ustanovijo urad župana, urad občinskega sveta, oddelki in druge upravne organizacije.

7. člen

V občinski upravi se ustanovijo:

1. urad župana,
2. urad občinskega sveta,
3. oddelek za gospodarske dejavnosti in finance,
4. oddelek za družbene dejavnosti,
5. oddelek za okolje in prostor.

V sestavi oddelka za okolje in prostor delujeta kot upravna organizacija:

- zavod za urbanistično načrtovanje,
- direkcija lokalnih javnih služb.

Notranje organizacijske enote morajo zagotavljati učinkovito in smotno izvajanje dejavnosti, za katere so ustanovljene.

8. člen

V občinski upravi se lahko oblikujejo oziroma ustanovijo, če to zagotavlja boljše in kvalitetnejše opravljanje njihovih nalog, tudi druge notranje organizacijske enote.

9. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje delavcev različnih strok oziroma delavcev iz različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine in komisije za posamezna področja dela.

Projektne skupine in komisije s sklepom ustanovi in imenuje župan.

10. člen

Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delo župana,
- objavo aktov občine,
- strokovno in administrativno delo za delovna telesa župana,
- protokolarne in promocijske zadeve za župana občine,
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav,
- pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti,
- pravna vprašanja v občinskih službah ter pripravo predpisov in drugih splošnih aktov,
- pravno pomoč županu in svetu,
- izvensodno poravnavo sporov,

- sodelovanje z verskimi skupnostmi,
- pregled aktov podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim občinski svet,
- kadrovske zadeve,
- vodenje upravnega postopka s področja upravnih zadev ter zadev, ki ne spadajo v delovno področje drugih občinskih upravnih organov,
- vodenje upravnih postopkov na II. stopnji,
- sprejem, evidenco in odpravo pošte ter arhiviranje,
- tehnična in pomožna opravila za potrebe urada župana,
- naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in tehnično opremo,
- naloge službe AOP,
- civilno zaščito in požarno varnost in reševalno pomoč,
- strokovno pomoč delavcem občinske uprave pri vodenju upravnih postopkov,
- druge naloge, ki sodijo v področje dela urada župana.

11. člen

Urad občinskega sveta:

- pripravlja seje občinskega sveta in kolegije predsednika sveta ter koordinira delo delovnih teles občinskega sveta,
- pravočasno in ustrezno obvešča člane in funkcionarje občinskega sveta, poslanske klube in politične stranke, zastopane v občinskem svetu, krajevne skupnosti in druge subjekte o vprašanjih, ki jih obravnava in o katerih odloča občinski svet ali od njega pooblaščen delovno telo,
- pripravlja predloge okvirnih programov dela občinskega sveta za tekoče leto,
- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, volilne komisije, kolegija predsednika sveta in delovnih teles občinskega sveta ter za člane občinskega sveta,
- vodi evidenco sprejetih aktov,
- zbira in vodi evidenco vprašanj in pobud članov občinskega sveta in skrbi za njihovo pravočasno posredovanje občinski upravi oziroma drugim pristojnim organom oziroma organizacijam ter posreduje njihove odgovore v skladu s poslovníkom občinskega sveta,
- skrbi za protokol občinskega sveta,
- uresničuje in spremlja uresničevanje sklepov organov in delovnih teles iz prve alineje tega odstavka,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja.

12. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna,
- pripravo zaključnega računa,
- opravljanje finančnih in knjigovodskih ter drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade ter druge uporabnike proračunskih sredstev,
- spremljanje in oblikovanje cen iz občinske pristojnosti,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- izdelavo predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks,
- gospodarjenje s premoženjem občine,
- pripravo razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov,
- spremljanje izvajanja razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov,
- odločanje o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenešene državne pristojnosti,
- zagotavljanje delovanja pospeševalne mreže za malo gospodarstvo in turizem na lokalni ravni,

- svetovanje s področja podjetništva, pospeševanje turizma, kmetijstva, obrti,
- druge naloge, ki sodijo v področje tega oddelka.

13. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje planov
- pripravo razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in pripravo predlogov ukrepov ter pospeševanja na področju predšolske vzgoje in varstva osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- zagotavljanje varstva naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja brezposelnih občanov,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina s področja družbenih dejavnosti,
- zagotavljanje in organiziranje izvajanja investicij in postopkov v zvezi z lastnino občine na področju družbenih dejavnosti,
- sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in društvi,
- pripravo koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij,
- druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

14. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora in varstva okolja,
 - pripravo, izdelavo in izvajanje programov varstva okolja,
 - pripravo in izvajanje programov stanovanjske dejavnosti,
 - pripravo, izdelavo in izvajanje programov cestne dejavnosti,
 - pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti in urejanje stavbnih zemljišč,
 - pripravo, izdelavo in izvajanje programov revitalizacije starega mestnega jedra in podeželja,
 - komunalne nadzorstvene službe, ki skrbijo za red v občini,
 - tehnične naloge v zvezi z gospodarjenjem z nepremičninami, last Občine Kamnik,
 - pripravo koncesijskih aktov, vodenja postopkov za dodelitev koncesij,
 - oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
 - druge naloge, ki sodijo v področje dela tega oddelka.
- a) Zavod za urbanistično načrtovanje opravlja naslednje naloge:
- pripravi in izdelava prostorski plan občine,
 - pripravi programske in projektne rešitve prostorskega plana,
 - oblikuje spremembe in dopolnitve prostorskega plana,
 - organizira razprave in spremlja izvajanje prostorskega plana,
 - pripravi smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
 - organizira pripravo prostorskih izvedbenih aktov,

- pripravlja in izdeluje lokacijske informacije v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- organizira in izdeluje lokacijsko dokumentacijo,
- izdeluje analize stanja v prostoru,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela te upravne organizacije.

b) Direkcija lokalnih javnih služb opravlja naslednje naloge:

- predlaga način opravljanja obveznih javnih služb in izbirnih javnih služb,
- pripravlja razvojne programe gospodarskih javnih služb,
- določa standarde in normative za gospodarske javne službe,
- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s podeljevanjem koncesij in izbiro koncesionarjev,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- pripravlja in vodi investicije ter opravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti in napravami.

15. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v uradu župana, uradu občinskega sveta, oddelkih in drugih službah je določeno s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

III. VODENJE ODDELKOV IN URADA ŽUPANA TER POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

16. člen

Naloge vodenja občinske uprave in koordinacije dela med oddelki in uradom župana ter uresničevanje kadrovske politike, opravlja župan Občine Kamnik.

Naloge vodenja in koordiniranja dela med oddelkom za okolje in prostor ter upravnima organizacijama opravlja načelnik oddelka za okolje in prostor.

1. Vodenje urada župana, urada občinskega sveta, oddelkov in upravnih organizacij

17. člen

Vodja urada župana je tajnik občine. Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Vodja urada občinskega sveta je tajnik občinskega sveta. Tajnik občinskega sveta je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

18. člen

V uradu župana se kot posvetovalno telo oblikuje kolegij, ki obravnava pomembna vprašanja, ki so skupnega pomena za občinsko upravo.

Člani kolegija so: župan, tajnik občine, načelniki oddelkov in vodje upravnih organizacij.

Kolegij sklicuje in vodi župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine.

19. člen

Oddelek vodi načelnik oddelka, direkcijo in zavod pa vodja, ki jih imenuje župan.

20. člen

Načelnik oddelka in vodja upravne organizacije neposredno organizira in vodi delo, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino in opravlja najzahtevnejša dela v oddelku. Načelnik oddelka je odgovoren za delo oddelka, ki ga vodi.

21. člen

Načelnik oddelka je višji upravni delavec in je za delo s svojega delovnega področja neposredno odgovoren županu.

Vodja upravne organizacije je višji upravni delavec in je za delo s svojega delovnega področja neposredno odgovoren načelniku oddelka.

2. Javnost dela

22. člen

Javnost dela občinske uprave se uresničuje z dajanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Informacije, obvestila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajeta predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan ali tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi načelniki oddelkov.

3. Pravice in odgovornosti delavcev

23. člen

Odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja, izdaja tajnik občine.

Župan oziroma tajnik občine zagotavlja uresničevanje pravic in obveznosti delavcev občinske uprave in tudi delavcev strokovne službe občinskega sveta.

24. člen

Delavec opravlja delo na delovnem mestu, na katero je razporejen.

Delavec je v primerih, ki jih določa zakon, dolžan začasnno ali trajno opravljati katerokoli delo na delovnem mestu, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in zmožnostim.

25. člen

Delavec se zaposli na delovno mesto glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe za to določeno delovno mesto in njegovih znanj ter zmožnosti in glede na izpolnjevanje pogojev, določenih v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Kamnik.

O razporeditvi delavcev izda tajnik občine odločbo, v kateri določi tudi količnik ovrednotenja delovnega mesta.

Količnik se določi v skladu z zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti in podzakonskimi predpisi.

26. člen

Odpovedni rok za delovno razmerje traja najmanj en mesec in največ šest mesecev. Odvisen je od stopnje zahtevnosti delovnega mesta in delovne dobe delavca.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

27. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan.

O izločitvi tajnika občine odloča župan. O izločitvi pooblaščenih oseb na prvi stopnji odloča tajnik občine, na drugi stopnji pa župan.

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

28. člen

Občinska uprava sodeluje z drugimi občinskimi upravnimi organi, državnimi organi, zavodi in podjetji z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil.

Občinska uprava Občine Kamnik lahko nudi strokovno pomoč s svojega delovnega področja drugim občinam ter organom in organizacijam, po predhodno sklenjeni pogodbi.

Občinska uprava Občine Kamnik lahko v soglasju z županom naroči izdelavo in izvajanje nekaterih strokovnih del in nalog zunanjim sodelavcem.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti delavcev, zaposlenih v občinski upravi, ki niso urejene v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

30. člen

Župan občine v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o notranji organizaciji in izvede organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi Občine Kamnik.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 11/95).

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-78/95

Kamnik, dne 19. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik l. r.

2245.

Na podlagi 10., 13., 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 23/93), 25. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 7. seji, dne 19. 7. 1995 sprejel

ODLOK**o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin****1. člen**

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe ter izkoriščanja naravnih dobrin v lasti Občine Kamnik se s tem odlokom predpisujejo takse in povračila za uporabo in obremenjevanje vode ter ustvarjanje in ravnanje z odpadki.

2. člen

Zavezanci za plačilo takse in povračil so pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

3. člen

Povračila oziroma takse znašajo:

- a) za uporabnike vodovoda
 - 8,62 SIT/m³ od porabljene vode v gospodinjstvu/mesečno
 - 15 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu in obrti/mesečno
- b) za uporabnike kanalizacije
 - 3 SIT/m³ od porabljene vode v gospodinjstvu/mesečno
 - 6 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu in obrti/mesečno
- c) za priključitev novih uporabnikov na vodovodno omrežje:
 - 23.000 SIT za uporabnika, ki priključuje družinsko stanovanjsko hišo in (ali) delavnico za osebne in podobne obrtne storitve;
 - 40.250 SIT za uporabnika, ki priključuje družinsko stanovanjsko hišo in kmečko gospodarsko poslopje in (ali) delavnico za proizvodnjo obrtno dejavnost
- d) za priključitev novih uporabnikov na kanalizacijsko omrežje:
 - 34.500 SIT za uporabnika, ki priključuje družinsko stanovanjsko hišo in (ali) delavnico za osebne in podobne storitve;
 - 51.750 SIT za uporabnika, ki priključuje družinsko stanovanjsko hišo in kmečko gospodarsko poslopje in (ali) delavnico za proizvodno obrtno dejavnost
- e) za priključitev uporabnikov, ki potrebujejo vodo iz javnega vodovoda, se taksa določi na predlog upravljalca vodovoda s sklepom Občinskega sveta občine Kamnik, kolikor njihova mesečna poraba presega 100 m³
- f) za uporabnike odvoza in deponiranja odpadkov:
 - 50 SIT/mesec/osebo v gospodinjstvu;
 - 2,4 SIT/l komunalnih odpadkov v gospodarstvu;
 - 0,5 SIT/kg inertnih odpadkov;
 - 1440 SIT/odvoz
- g) za uporabnike čiščenja odpadne vode:
 - 5,19 SIT/m³ oddane odpadne vode v gospodinjstvu;
 - 1,32 SIT/indeksno točko oddane odpadne vode v gospodarstvu, negospodarstvu in obrti.

4. člen

Povračila in takse v skladu s tem odlokom plačujejo vsi uporabniki vodovoda, kanalizacije, odvoza in deponiranja odpadkov ter čiščenja odpadnih voda.

5. člen

Plačevanje povračil oziroma taks pod točko a) in b) 3. člena je mesečno in ga zaračunava upravljalca vodovoda in kanalizacije v občini.

Povračilo oziroma takso pod točko c), d), e) 3. člena tega odloka je uporabnik dolžan plačati upravljalcu pred izdajo soglasja za priključitev na vodovodno in (ali) kanalizacijsko omrežje oziroma neposredno pred izvedbo priklopa na javno omrežje. Plačevanje povračil oziroma taks pod točko f), g) 3. člena je mesečno in ga zaračunava izvajalec.

6. člen

Povračila in takse iz 3. člena se mesečno prilagajajo rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji.

7. člen

Zbrana sredstva upravljalca in izvajalca v celoti mesečno odvajata v občinski proračun. Uporabljajo se v skladu z letnim planom komunalne dejavnosti in varstva okolja, ki ga sprejme Občinski svet občine Kamnik na predlog župana.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin (Uradni list RS, št. 20/94).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-77/95

Kamnik, dne 19. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

2246.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 7. seji dne 19. julija 1995 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik****1. člen**

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94) se v 19. členu črta besedilo "Direkcija je pravna oseba".

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-13/94-7

Kamnik, dne 19. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik l. r.

2247.

Na podlagi 8., 9. in 163. člena zakona o varstvu cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, in Uradni list RS, št. 5/90, 10/91, 13/93, 66/93), 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 7. seji dne 19. julija 1995 sprejel

O D L O K**o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa prometna ureditev na javnih prometnih površinah v mestu Kamnik in v naseljih na območju Občine Kamnik, postopek, pogoje in način za odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil, kot tudi obveznosti vseh, ki so odgovorni za urejanje cestnega prometa v Občini Kamnik.

2. člen

Javne površine po določbah tega odloka, so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postaja, avtobusna postajališča in zelenice.

II. UREDITEV PROMETA**3. člen**

Posebne prometne površine namenjene pešcem so posebej označene ceste, ulice, trgi in druge površine v mestu ali naseljih, na katerih je promet z vozili prepovedan, oziroma omejen, cestno prometno površino pa lahko uporabljajo pešci.

4. člen

Posebna prometna površina za pešce je ulica Šutna od Samčevega predora do hišne št. 50 na eni ter hišne št. 23 na nasprotni strani ceste (križišče Usnjarske in ulice Šutna) ter Šlakarjeva pot od spomenika revolucije do temena predora na severni strani.

5. člen

Promet z vozili na posebnih prometnih površinah za pešce je dovoljen samo za stanovalce, ki imajo vhod v garažo oziroma dvorišče.

Ulice po katerih je dovoljen lokalni promet: Šutna od križišča Usnjarske ulice do križišča Šolske ulice, Parmova ulica, Petruškova pot, Usnjarska ulica, Sadnikarjeva ulica, Prešernova ulica, Samostanska ulica, Kolodvorska ulica, Streliška ulica in Zaprice.

Dovoz in odvoz blaga z motornimi vozili ter promet z vozili komunalnih služb na območju Šutne, Maistrove ulice, Medvedove ulice in Glavnega trga je dovoljen samo v času od 5. do 9. ure vse dneve v tednu, razen nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni.

6. člen

Na posebnih prometnih površinah za pešce promet ni omejen za službena vozila v primeru intervencij.

7. člen

Enosmerne ulice so:

– vezna ulica od Šolske ulice do Usnjarske,

– Usnjarska ulica v smeri proti ulici Šutna,
– ulica Šutna od križišča Usnjarske ulice in ulice Šutna do križišča ulice Šutna in Šolske ulice v smeri proti križišču ulice Šutna in Šolske ulice,

– Samostanska ulica od št. 1 in št. 24,

– Japljeva ulica v smeri Trg svobode-Glavni trg.

8. člen

Izvedejo se fizične zapore Šutne in Kolodvorske ulice.

Odpiranje in zapiranje ter upravljanje z napravami za fizično zaporo določa navodilo, ki ga na predlog upravljalca javnih prometnih površin, izda župan.

9. člen

Slepe ulice v starem delu mesta, zaprte za javni promet, so:

– Prešernova ulica v smeri Glavnega trga,

– Sadnikarjeva ulica v smeri Šutne,

– Petruškova pot v smeri Šutna,

– Samostanska ulica v smeri Kolodvorske ulice.

10. člen

Organizator prireditve na cesti in ob cesti mora podati vlogo za omejitev, preusmeritev ali prepoved prometa pri upravnem organu, pristojnem za promet 30 dni pred pričetkom prireditve in predložiti prometno-tehnično dokumentacijo.

Če je zaradi športne ali druge prireditve na cesti in ob cesti potrebno omejiti, preusmeriti ali prepovedati promet, izda na predlog podjetja za vzdrževanje javnih prometnih površin, pristojni upravni organ za promet dovoljenje začasno omejitev, preusmeritev ali prepoved prometa.

11. člen

Skico z besedilom, ki vsebuje čas trajanja in razlog prometne ureditve v času prireditve na cesti in ob cesti, potrdi pristojni upravni organ za promet.

Organizator prireditve mora objaviti skico na lastne stroške v sredstvih javnega obveščanja ter po končani prireditvi prometne površine takoj vzpostaviti v prejšnje stanje.

III. PARKIRANJE IN USTAVLJANJE**12. člen**

Ustavljanje in parkiranje na javnih površinah je prepovedano:

– kjer to prepoveduje prometna signalizacija,

– na zaznamovanih prehodih za pešce ali na razdalji manj kot 5 m od prehoda za pešce,

– na kolesarskih stezah ali prehodih teh stez preko vozišča,

– na pločnikih in stezah za pešce,

– na križišču in na razdalji manj kot 5 m od najbližjega roba prečnega vozišča,

– na razdalji manj kot 15 m pred in za znakom, s katerim je označeno avtobusno postajališče, kakor tudi na delu vozišča, ki je s talnimi označbami določeno za avtobusno postajališče,

– pred uvozom ali na dohodu v stavbo, garažo, dvorišče ali gradbišče,

– na ali pred komunalnimi napravami (priključki na vodovodno omrežje, vhodi v kanalizacijo, hidranti, kontejnerji za odpadke oziroma prostori za zbiranje le-teh inp.),

– na predelih, kjer predstavlja vozilo oviro pri odvozu snega ali pri odstranjevanju posledic elementarnih in drugih nezdod,

– na javnih zelenicah in sprehajalnih poteh,

– na rezerviranih parkirnih površinah za invalide.

13. člen

Javne parkirne površine so:

- površine, določene s prometnimi znaki kot parkirni prostor,
- površine, kjer je parkiranje časovno omejeno,
- površine, kjer je parkiranje nadzorovano,
- rezervirane parkirne površine.

14. člen

Za parkiranje osebnih motornih vozil se določijo naslednje površine:

- na parkirišču pri Frančiškanski cerkvi,
- prostor med avtobusno postajo v Kamniku in reko Kamniško Bistrico,
- prostor med športno dvorano OŠ Frana Albrehta in reko Kamniško Bistrico južno od Šolske ulice,
- parkirišče na Trgu prijateljstva,
- parkirišče na Trgu talcev,
- Glavni trg od križišča Maistrove ulice in Glavnega trga do Samčevega predora, na vzhodni strani tega odseka,
- na levi strani Usnjarske ulice v smeri Šutne,
- na desni strani Usnjarske ceste v smeri Trga svobode.

15. člen

Ustavljanje in parkiranje tovornih motornih vozil in priklopnikov ter avtobusov je dovoljeno le na parkirnih površinah, ki so za to s prometnim znakom določena. Obvestilni znaki na mestnih vpadnicah opozarjajo voznike na javne parkirne površine določene za tovorna motorna vozila, priklopnike in avtobuse.

Pristojni občinski upravni organ za promet lahko izjemoma dovoli ter določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih motornih vozil, priklopnikov in avtobusov, na drugih površinah izven lokacij iz prvega odstavka tega člena podjetjem in fizičnim osebam, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove proizvodne ali storitvene dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

16. člen

Čas parkiranja in parkirna sta označeni na dopolnilni tabli prometnega znaka oziroma na javni parkirni uri.

17. člen

Višino parkirnine in višino najemnine za rezervirane parkirne površine potrdi Občinski svet občine Kamnik, na predlog podjetja za vzdrževanje javnih prometnih površin.

Zdravstveni delavci, ki obiskujejo bolnike ali nudijo pomoč ponesrečencem in invalidni vozniki, ki imajo pravico uporabljati poseben znak ter posebej označena vozila organov za notranje zadeve, vozila prve pomoči, PTT služb na službenih voznjeh, vozila občinske nadzorne službe in vozila za nujne intervencije komunalnih služb, so oproščeni plačila parkirnine.

18. člen

Za postavitev in vzdrževanje cestno prometne signalizacije ter opremo ulic, cest in trgov z drugimi napravami, ki zagotavljajo varnost cestnega prometa, skrbi podjetje za vzdrževanje javnih prometnih površin.

IV. AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

19. člen

Avtobusna postajališča za vstopanje in izstopanje potnikov na cesti zunaj naselja ter na delu državne ceste v naselju, morajo biti izven vozišča ter izpolnjevati tehnične normative in minimalne pogoje, ki so določeni s predpisi.

20. člen

Po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa lahko upravni organ za promet v soglasju s podjetjem za vzdrževanje javnih prometnih površin, izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču ceste. Svoje dovoljenje lahko prekliče, če ugotovi, da je tako postajališče postalo nevarno oziroma so nastali pogoji za izgradnjo postajališča izven vozišča ceste.

21. člen

Avtobusna postajališča javnega prometa na območju Občine Kamnik lahko uporabljajo z dovoljenjem pristojnega upravnega organa za promet občine tudi podjetja in zasebniki, ki opravljajo poseben javni prevoz potnikov (delavcev na delo, učencev v šolo, itd.).

V. OMEJITEV HITROSTI VOŽNJE

22. člen

Na predlog podjetja za vzdrževanje javnih prometnih površin, lahko Občinski svet občine Kamnik omeji hitrost na posameznih območjih mesta na manj kot 60 km na uro.

Občinski svet občine Kamnik lahko s prometnim znakom dovoli hitrost, večjo od 60 km na uro, na cesti, na posameznih območjih mesta in naseljih na območju Občine Kamnik, če njeni prometno-tehnični elementi to dopuščajo.

Izjemoma se glede na opravičenost zahtev za zavarovanje pešcev, šolarjev ali v primerih potrebnega umirjanja prometa v nevarnih križiščih, promet umirja z zvočnimi zavornami ali grbinami, ki so grajene po standardih. Dovoljenje za te posege izda pristojni občinski upravni organ za promet.

VI. NEPROMETNI ZNAKI

23. člen

V naseljih na območju Občine Kamnik je dovoljena postavitev neprometnih znakov. Dovoljenje za postavitev neprometnega znaka izda pristojni občinski upravni organ za promet, na predlog podjetja za vzdrževanje javnih prometnih površin, po predhodnem mnenju občinskega upravnega organa za okolje in prostor. Dovoljenje mora vsebovati mesto, obliko, velikost in vsebino neprometnega znaka.

VII. POSEBNE PROMETNE STORITVE

24. člen

Čiščenje in pranje javnih cest in drugih prometnih površin ter odvoz smeti na območju starega mestnega jedra je dovoljeno v času od 5. do 9. ure. Pristojni občinski upravni organ za promet, lahko v izjemnih primerih dovoli opravljanje teh del izven tega časa.

Pred začetkom del iz prejšnjega odstavka tega člena ter opravi zimске službe, mora izvajalec postaviti prometne znake za prepoved parkiranja na odseku ceste, na katerem bo izvajal ta dela in opravila.

25. člen

Na ulicah, trgih, pločnikih, peš poteh in drugih javnih površinah je dovoljeno postavljanje prodajnih stojnic, mizic in podobno.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka tega člena izda pristojni občinski upravni organ za promet v skladu s pravilnikom o nadomestilu za uporabo javnih površin.

26. člen

Na krajih, kjer je to posebej označeno z obstoječo obvestilno tablo ali je z odločbo pristojnega občinskega upravnega organa za promet odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe športne ali druge prireditve na cesti, pa konkretno vozilo predstavlja oviro za promet ali za izvedbo prireditve, sme pooblaščen oseba organov za notranje zadeve odrediti odstranitev vozila ter prevoz na poseben prostor za parkiranje in varovanje. Na ostalih krajih pa sme to odrediti le, kadar predstavlja parkirano vozilo neposredno nevarnost za udeležence v prometu.

Lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, mora vozilo odstraniti iz javne površine, če se vozilo ne uporablja v prometu, ker je tako poškodovano, dotrajano ali nepopolno in nihče zanj ne skrbi. Če lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, vozila ne odstrani, odredi njegovo odstranitev komunalno nadzorna služba ali policija.

27. člen

Odstranitev parkiranih vozil iz 26. člena tega odloka opravi podjetje za vzdrževanje javnih prometnih površin oziroma nosilec javne koncesije.

Izvajalec del iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti primeren prostor za parkiranje in mora čuvati odstranjena vozila.

28. člen

Višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranih vozil določi podjetje za vzdrževanje javnih prometnih površin po predpisih za določanje cen.

Stroške za vodenje postopka o prekršku, ki nastanejo pri upravnem organu občine, plača lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila. Stroške postopka določi župan.

29. člen

Če voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila odstrani vozilo, potem, ko je pooblaščen uradna oseba že pozvala pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, mora voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, plačati 50 % določene višine stroškov odvoza. Šteje se, da vozilo ni odstranjeno, dokler ga vlečno vozilo ni odpeljalo.

30. člen

Da bi bil zagotovljen varen promet, je na lokalnih javnih cestah prepovedano graditi objekte, naprave ali postroje, saditi drevje in grmičevje ali postavljati predmete, s katerimi bi se zmanjšala preglednost ceste in železniške proge, s katero se cesta križa v isti ravnini, in preglednost na križišču, ali delati karkoli, kar bi utegnulo ogrožati ali ovirati promet na javni cesti ali poškodovati javno cesti in objekte na njej.

Glede na prvi odstavek tega člena je varovalni pas izven naselja – 3 m, v naselju pa 1 m od končne točke prečnega profila ceste. Dovoljena višina živih mej, ograj in drugih objektov je 0,70 m.

VIII. NADZOR

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja na območju Občine Kamnik komunalni nadzornik in delavci policije, v skladu s svojimi pooblastili.

32. člen

Komunalni nadzornik mora imeti pri opravljanju nadzora nad javnimi parkirnimi površinami izkaznico in posebno uniformo.

33. člen

V zvezi z opravljanjem nadzora ima komunalni nadzornik naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzoruje javne površine, določene s tem odlokom,
 - namešča na vozila obvestilo o prekršku za plačilo mandatne kazni,
 - izreka mandatne kazni in jih izterja od kršitelja na kraju samem,
 - sodeluje z delavci policije, če to zahtevajo razlogi varnosti,
 - ima pravico, do sredstev za zaščito v skladu s predpisi.
- Voznik, ki stori prekršek po tem odloku, mora na zahtevo komunalnega nadzornika posredovati svoje osebne podatke.

X. KAZENSKKE DOLOČBE

34. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če opravlja dovoz in odvoz blaga v nedovoljenem času brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa za promet (četrti odstavek 5. člena),
 2. če kot organizator športne ali druge prireditve brez dovoljenja pristojnega organa zapre ali preusmeri promet (10. člen),
 3. če organizator športne ali druge prireditve pravočasno ne objavi prireditve v sredstvih javnega obveščanja in po končani prireditvi takoj ne vzpostavi prometne površine v prejšnje stanje (11. člen),
 4. če ustavlja in parkira tovorno motorno vozilo, priklopnik ali avtobus izven zato določenih parkirnih prostorov brez dovoljenja pristojnega upravnega organa (15. člen),
 5. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 24. člena,
 6. če postavlja kiosk, prodajno stojnico, mizico in podobno brez dovoljenja občinskega organa, pristojnega za promet (25. člen),
 7. če lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena,
 8. kdor ravna v nasprotju s 30. členom,
 9. če ravna v nasprotju z zadnjim odstavkom 33. člena.
- Z denarno kaznijo 5.000 do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z denarno kaznijo 3.000 SIT se kaznuje takoj na mestu prekrška voznik:

1. ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 5. člena tega odloka,
2. če nima parkirne ure, je ne uporabi ali po izteku dovoljenega časa parkiranja ne odpelje vozila,
3. ki ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Obveznosti, določene s tem odlokom, kakor tudi namestitev cestno prometne signalizacije morajo ustrezni organi in podjetje za vzdrževanje javnih prometnih površin izpolniti do 30. 8. 1995.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v mestu in naseljih na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 23/91 in 52/92).

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 02101-85/95-7

Kamnik, dne 19. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik l. r.

2248.

Na podlagi 3., 29., 44. in 70. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in statuta Občine Kamnik je Občinski svet občine Kamnik na 7. seji dne 19. julija 1995 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi
Javnega zavoda matična knjižnica Kamnik**

1. člen

3. člen odloka se spremeni in se glasi:

“Ustanovitelj zavoda je Občina Kamnik, ki ima sedež v Kamniku, Glavni trg 24.”.

2. člen

6. člen odloka se spremeni in se glasi:

“Organi javnega zavoda so:

- uprava;
- svet zavoda;
- strokovni svet.”.

3. člen

7. člen se spremeni in se glasi:

“Svet zavoda ima pristojnosti, ki so določene z veljavno zakonodajo na področju kulture. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda ima devet članov. Eno tretjino sveta zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja in jih imenuje Občinski svet občine Kamnik, drugo tretjino predstavniki zavoda in je njihovo imenovanje določeno s statutom zavoda, tretjo tretjino pa predstavniki uporabnikov, oziroma zainteresirane javnosti. Le-te imenuje župan Občine Kamnik.”.

4. člen

8. člen odloka se spremeni in se glasi:

“Direktor vodi poslovanje zavoda, ga zastopa in odgovarja za zakonitost dela zavoda.”.

5. člen

9. člen odloka se spremeni in se glasi:

“Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta zavoda.

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se najpozneje v treh mesecih po preteku mandata objavi javni razpis za imenovanje novega direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti, vendar najdalj za eno leto.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba humanistične ali družboslovne smeri;
- najmanj 5 let delovne dobe;
- organizacijske in vodstvene sposobnosti. Kandidat mora predložiti program dela knjižnice. Mandat direktorja traja pet let.”.

6. člen

Zadnji odstavek 9.a člena se spremeni in se glasi:

“Sestava in način oblikovanja se določi na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture in s statutom zavoda.”.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-81/95

Kamnik, dne 19. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik l. r.

2249.

Na podlagi 7., 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 7. seji dne 19. 7. 1995 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok opredeljuje območja, na katerih se v Občini Kamnik plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), merila, na podlagi katerih se določa višina nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč ter merila za popolno in delno oprostitev plačila nadomestila.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE
NADOMESTILO

2. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske in druge prednosti posameznih stavbnih zemljišč in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti
- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi
- opremljenost s komunalno infrastrukturo
- ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu.

Območja iz prvega odstavka se razvrstijo v štiri kakovostne skupine območij. Znotraj pomembnejših območij se po potrebi oblikujejo podobmočja.

1. kakovostna skupina območij

K1 - Center, K2 - Šutna, K3 - Graben, K5 - Žale, K6 - Utok, K7 - Alpem, K9 - Šole, K10 - Sivilanit, Eta, K11 - Zaprice, K12 - Kočna, K13 - Streliška, K14 - Trim Zaprice, K15 - Košišče, K16 - Žale, K17 - Meglarca, K18 - Graben - Mekinje, K19 - KIK, K20 - Avtobusna postaja, K21 - Tržnica, M1 - Pod skalco, M2 - Šola, M3 - Prašnikarjev park, M4 - Mekinje, M5 - Zarja, M6 - Kemostik, M7 - Samostan Mekinje, M8 - Jeranovo, N1 - Nevlje, B1 - Trško polje, B2 - Perovo, B3 - Novi trg, B3 - Šole, B4 - Za progo, B5 - Perovo, B6 - Perovo, B7 - Titan, B8 - Zgornje Perovo, B9 - Bakovnik, B9 - Zarja, B10 - Svit, B11 - Bakovnik, B12 - Bakovnik, B13 - Bakovnik, B14 - Duplica, B15 - Sp. Alpem, B16 - Bakovnik, B17 - Duplica, B18 - Duplica, B19 - Duplica, B20 - Stol, B21 - Sp. Utok, B22 - Sp. Duplica, B23 - Jata, B24 - Sp. Stol, B25 - Fructal, B26 - Tir, Š4 - Menina, Š5 - Obrt, K01 - Komenda, K02 - Hipodrom, K03 - Komenda, K04 - Komenda, Š1 - Zg. Šmarca, Š2 - Sp. Šmarca, Š3 - V produ, Š6 - Ob vodi

2. kakovostna skupina območij

N2 - Oiševke, N3 - Oiševke, B28 - Dobrava, MO1 - Moste - zahod, MO2 - Moste, MO3 - Tlake, MO4 - Sloga, MO5 - Suhadolc, MO6 - Žeje, KO5 - Šmidov travnik, KO6 - Gmajnica, KO7 - Gora, KO8 - Gora, KO9 - Lončarska zadruha, KO10 - Mlaka, KO11 - Podboršt, KO12 - Podboršt, S1 - Stranje, S2 - Zg. Stranje, S3 - Sp. Stranje, S4 - Stranje, S5 - Za vogom, S6 - Graditelj, S7 - Zg. Stranje, S8 - Godič, S9 - Erjavc, S10 - Zagorica, S11 - V logu, S12 - Stahovica, S14 - Kalcit, S15 - Ferjanovo, S16 - Stahovica, S17 - Stahovica, S19 - Stahovica, UON 106 - Zduša, UON 058 - Podjelše, UON 056 - Podgorje, UON 091 - Tunjice, UON 092 - Tunjiška Mlaka, UON 031 - Košišče, PN1 - Volčji Potok, UON 099 - Volčji Potok, UON 070 - Rudnik, UON 082 - Stolnik, UON 003 - Bistričica, UON 048 - Nasovče, UON 004 - Breg pri Komendi, UON 026 - Klanec, UON 034 - Križ, UON 078 - Srednja vas, UON 040 - Loke v Tuhinju, UON 043 - Markovo, 057 - Podhruška, UON 063 - Potok, UON 086 - Šmartno, UON 007 - Buč, T1 - Laze v Tuhinju, T2 - Zg. Tuhinj, T3 - Zg. Tuhinj, T4 - Podreber, T5 - Zg. Tuhinj, T6 - Pri Mlinarju

3. kakovostna skupina območij

UON 090 - Tučna, UON 020 - Hrib, UON 097 - Vir, UON 062 - Poreber, UON 101 - Soteska, UON 036 - Laniše, UON 107 - Zg. Palovče, UON 094 - Velika Lašna, UON 100 - Vranja Peč, UON 060 - Podstudenc, UON 012 - Žaga, UON 033 - Krivčevo, UON 065 - Potok v Črni, UON 005 - Brezje, UON 035 - Kršič, UON 098 - Vodice nad Kamnikom, UON 032 - Kregarjevo, UON 033 - Klemenčevo, S13 - Županje njive, UON 026 - Kamniška Bistrica, UON 064 - Potok pri Komendi, UON 029 - Dobrava, UON 047 - Motnik, UON 067 - Pšajnovica, UON 013 - Gabrovnica, UON 037 - Laseno, UON 042 - Mali Rakitovec, UON 096 - Veliki Rakitovec, UON 071 - Sela, UON 069 - Rožično, UON 093 - Vaseno, UON 053 - Pirčevo, UON 074 - Snovik, UON 021 - Hruševka, UON 030 - Kostanj, UON 019 - Gradišče v Tuhinju, UON 087 - Špitalič, UON 080 - Stara Sela, UON 016 - Golice, UON 009 - Češnjice v Tuhinju

4. kakovostna skupina območij

UON 076 - Sp. Palovče, UON 076 - Trobelno, UON 018 - Gozd, UON 033 - Smrečje, UON 059 - Podlom, UON 105 - Zavrh pri Černivcu, UON 023 - Kališe, UON 104 - Zakal, UON 051 - Okroglo, UON 103 - Zajasovnik, UON 109 - Bela, UON 102 - Bela Peč, UON 001 - Poljana, UON 075 - Sovinja Peč, UON 089 - Trobeveno, UON 111 - Znojile, UON 114 - Žubejevo, UON 083 - Studenca, UON 055 - Podbreg, UON 068 - Ravne pri Šmartnem, UON 072 - Sidol, UON 081 - Stebljevek, UON 066 - Prapreče, UON 050 -

Okrog, UON 011 - Črni vrh v Tuhinju, UON 39 - Liplje, UON 008 - Cirkuše v Tuhinju, T7 - Mali Hrib, UON 095 - Veliki Hrib.

Za vsa ostala stavbna zemljišča izven teh območij se nadomestilo ne plačuje.

3. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na Zavodu za urbanistično načrtovanje občine Kamnik.

Meje teh območij so enake kot meje otokov in podotokov po spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občine Kamnik za obdobje 1986-2000 dopolnitev 1992 in uskladitvah grafičnega dela družbenega plana občine Kamnik za obdobje 1986-1990 (Uradni list RS, št. 22/92), vsebujejo parcele, ki so določene z odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 47/94) in meje določene z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Kamnik (Uradni list RS, št. 30/95).

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

4. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih,
5. večje motnje pri uporabi stavbnega zemljišča,
6. pogoji za oprostitev plačevanja.

5. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe in dejanske možnosti priključka na te objekte in naprave, se vrednoti z naslednjimi točkami:

1. makadamska cesta	5
2. asfaltna cesta	10
3. urejena parkirišča	5
4. urejene zelene in rekreacijske površine	5
5. kanalizacija	7
6. vodovod	5
7. plinovod	5
8. vročevod	15
9. elektrika	5
10. javna razsvetljava	5
11. PTT	5
12. bližina avtobusne, železniške ali žičniške postaje	
– do 1000 m zračne razdalje	10
– od 1000 do 2000 m zračne razdalje	5

6. člen

Namen uporabe stavbnega zemljišča se razvrsti glede na lego, namembnost in smotrno uporabo zemljišča v prvem, drugem, tretjem in četrtem območju in se jim določi naslednje število točk:

	1.	2.	3.	4.
I. za stanovanjske objekte	20	15	10	5
II. za počitniške hiše	40	60	100	140
III. za dejavnosti				
– pridobivanje in predelava nekovinskih rudnin, proizvodnja bazičnih kemičnih izdelkov, proizvodnja usnja in krzna, predelava barvnih kovin, predelava kemičnih izdelkov	500	250	100	50
– proizvodnja kamna, peska in gramoza, proizvodnja gradbenega materiala, žaganega lesa in plošč, gozdarstvo	450	250	50	25
– kovinsko predelovalna dejavnost, strojna industrija, proizvodnja prometnih sredstev, grafična dejavnost, proizvodnja pijač, predelava papirja, elektronskih in telekomunikacijskih naprav, storitve na področju prometa	400	250	100	50
– elektro gospodarstvo, proizvodnja končnih lesenih izdelkov, električnih strojev in aparatov, krmil, gradbeništvo, prekladalne storitve, proizvodnja tkanin, proizvodnja zgotovljenih tekstilnih izdelkov, usnjene obutve in galanterije, proizvodnja raznovrstnih izdelkov, cestni promet, gostinstvo, kampi, trgovina na drobno - neživilski proizvodi, bančništvo, premoženjsko in osebno zavarovanje	300	200	100	50
– turistično posredovanje, trgovina na debelo, živilska in neživilska proizvodnja, obrtne storitve in popravila, kmetijske storitve, proizvodnja živilskih proizvodov	250	150	100	25
– kmetijska proizvodnja, ribištvo, vodno gospodarstvo, železniški promet, mestni promet, cevovodni transport, PTT storitve, raziskovalno razvojno delo, poslovne storitve, trgovina na drobno - živilski proizvodi, komunalna dejavnost	150	100	50	25
– urejanje naselij in prostora, stanovanjska dejavnost, osebne storitve, storitve v gospodarstvu	100	75	50	25
– politične stranke	75	60	55	25
– društva, izobraževanje, znanstveno raziskovalne dejavnosti, kultura, šport, rekreacija, zdravstveno varstvo, umetnost, informacije, organizirano varstvo otrok in mladine, socialno varstvo	50	50	50	25

7. člen

Nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča, za katera se plačuje parkirmina ali najemnina, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti dejavnosti oziroma namenu uporabe, kot določa prejšnji člen tega odloka.

8. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se meri s faktorjem izkoriščenosti zemljišča, ki predstavlja razmerje med bruto zazidalno etažno površino obstoječih objektov in površino območja ter se točkuje po naslednji tabeli:

Faktor izrabe zemljišča	1.	2.	3.	4.
– enodružinska gradnja	60	30	15	5
– blokovna gradnja do 5 etaž	30	15	5	-
– blokovna gradnja nad 5 etaž	15	10	-	-

9. člen

V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, ki je posledica izjemne lokacije stavbnega zemljišča. Izjemno ugodne lokacije so na stavbnih zemljiščih znotraj območja:

K1	Center
K2	Šutna
K3	Graben
B9	Zarja
B23	Jata
B24	Sp. Stol
B25	Fructal

Dotatne točke za vrednotenje nadomestila na zgoraj navedenih lokacijah se obračunajo za naslednje dejavnosti:

– bančništvo, poslovne storitve, gostinske storitve	150
– trgovina na debelo in drobno, turistična posredovalnica	100
– obrtne storitve in popravila, osebne storitve in storitve gospodinjstvom	50

10. člen

Nadomestilo se obračuna tudi za uporabo javnih površin za namene, določene s tabelo in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

	1.	2.	3.	4.
– stojnice	400	250	100	50
– kioski	300	200	80	40
– točilnice na prostem	400	250	100	100
– gospodarske in zabavne prireditve	400	250	100	100

Nadomestilo za uporabo javnih površin se plačuje po dnevih uporabe in se točkam iz tega člena prištejejo tudi točke komunalnega opremljanja. Vsota obeh točk se pomnoži s številom dni in z vrednostjo točke za izračun nadomestila iz 14. člena tega odloka ter s m² zasedene javne površine.

Nadomestilo za uporabo javnih površin ne plačujejo humanitarne organizacije in društva amaterskih športnih dejavnosti.

11. člen

Za motenost pri uporabi stavbnega zemljišča za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na hrup, onesnaženje zraka in dostopnost. Podlaga za določitev stopnje motenosti glede hrupa in onesnaženosti zraka so planski dokumenti, za določitev stopnje motenosti glede na dostopnost pa se uporablja izohron metoda.

Motenost se ovrednoti z naslednjim številom točk:

	1.	2.	3.	4.
– hrup	10	5	-	-
– onesnaženost zraka	10	5	-	-
– dostopnost	10	5	-	-

IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe in zaščite, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost, za objekte, ki jih uporabljajo društva, ki ne opravljajo pridobitnih dejavnosti ali oddajajo prostore za nepridobitno dejavnost in za objekte v uporabi Rdečega križa, Karitasa in drugih podobnih organizacij.

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in objekte v lasti občine, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave in zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

Plačila nadomestila je oproščen tudi lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča, na katerem v skladu z veljavnim prostorskim izvedbenim načrtom ni predvidena gradnja objektov za potrebe občanov.

Oprostitev za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika.

Delno oprostitev plačila nadomestila se prizna tudi občanom, ki so z lastnim delom ali samoprispevkom zgradili določen komunalni objekt. Ta oprostitev se upošteva tako, da se za dobo 5 let od predaje komunalnega objekta v uporabo pri določitvi višine nadomestila ne vrednoti opremljenost s temi komunalnimi objekti. Zahtevo za delno oprostitev vložijo KS ali občan preko KS.

Nadomestilo se ne obračuna za tisti del komunalnega voda, ki ga je zgradil občan z lastnimi sredstvi in je namenjen individualni rabi.

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se za dobo 5 let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah tega zakona.

Nadalje so oproščeni nadomestila tudi občani, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar), dokler se posledice ne odpravijo.

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila lahko vložijo zavezanec. O oprostitvi odloča upravni odbor sklada stavbnih zemljišč.

13. člen

Davčni organ lahko v skladu s predpisi, ki veljajo za davke, oprosti zavezanca za plačilo nadomestila, če ugotovi, da bi plačilo nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegovo družino.

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti na Republiško upravo za javne prihodke, izpostava Kamnik.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

15. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča določa s sklepom Občinski svet občine Kamnik na predlog Sklada stavbnih zemljišč občine Kamnik. Vrednost točke se določi za vsako polletje na osnovi indeksa rasti cen na drobno.

16. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Zavezanci so dolžni sproti sporočiti pristojnemu organu vse spremembe, ki vplivajo na višino nadomestila.

Na zahtevo Republiške uprave za javne prihodke, izpostava Kamnik, so zavezanci dolžni sporočiti vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu uporabe stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 37/86) in odloki o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 29/88 in Uradni list RS, št. 32/91 in 56/93).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02101-80/95

Kamnik, dne 19. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik l. r.

KOZJE**2250.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje je Občinski svet občine Kozje na 6. redni seji dne 27. 7. 1995 sprejel

O D R E D B O

o določitvi višine prispevka za zagotavljanje sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na posameznih melioracijskih območjih Občine Kozje za leto 1995

I

S to odredbo se določa višina prispevka, ki ga zagotavljajo tisti lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč na melioracijskem območju Sedlarjevo–Buče, za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na navedenih območjih (čiščenje melioracijskih jarkov, zarasti in nanosov, zamenjava poškodovanih izlivk in sidernih plošč).

II

Višina prispevka za zavezance iz I. točke te odredbe za leto 1995 znaša 2.000 SIT na hektar.

III

Prispevek po II. točki te odredbe pobira Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Šmarje pri Jelšah na podlagi določil, ki veljajo za odmero in pobiranje ter izterjavo davkov občanov.

IV

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Kozje, dne 27. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

LENDAVA

2251.

Na podlagi 28. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Lendava na 8. seji dne 26. 7. 1995 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu
komunalne pristojbine na mejnih prehodih v Občini
Lendava**

1. člen

Besedilo 2. člena odloka o plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 20/95) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

“Komunalno pristojbino so dolžni plačati vsi uporabniki komunalnih objektov na mejnih prehodih, ki vstopajo in izstopajo iz države in imajo carinske ali cestninske obveznosti ali opravljajo uvozne ali izvozne posle, razen uporabnikov z osebnimi avtomobili”.

2. člen

Besedilo 3. člena odloka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Komunalno pristojbino so dolžni plačati zavezanci iz 2. člena odloka pri vstopu in izstopu iz države in znaša 16 točk, za vsakega zavezanca.

Vrednost točke po tem odloku znaša 50 SIT”.

3. člen

Za 5. členom se doda novi 5.a člen, ki se glasi:

“Zavezanci plačila komunalne pristojbine, ki ne plačajo pristojbine iz 3. člena odloka storijo prekršek in se kaznujejo z denarno kaznijo 10.000 SIT”.

4. člen

V 6. členu odloka se za besedama “tega odloka” doda naslednje besedilo: “opravljata komunalni nadzornik in pristojna inšpekcijska služba, nadzor nad prilivom”, drugo besedilo ostane nespremenjeno.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0001/95

Lendava, dne 26. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

LJUTOMER

2252.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Stara cesta je svet Krajevne skupnosti Stara cesta na seji dne 23. 7. 1995 sprejel

S K L E P

**o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje
Krajevne skupnosti Stara cesta**

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Stara cesta – v naseljih Desnjak, Mekotnjak in Stara cesta se po odločitvi občanov na referendumu dne 23. 7. 1995 uvede krajevni samoprispevek.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let in sicer od 1. 9. 1995 do 31. 8. 2000.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Stara cesta na številki ŽR 51930-842-063-82107.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal svet Krajevne skupnosti Stara cesta, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o uporabi zbranih sredstev samoprispevka.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za:

1. vzdrževanje krajevnihi cest v KS
– gramoziranje makadamskih cest, krpanje in preplastitve asfaltnih cest, urejanje odvodnjavanja ob krajevnih cestah, izkopi jarkov in razširitve cest,
2. izvajanje zimske službe na krajevnih cestah,
3. funkcionalna dejavnost KS,
4. sofinanciranje delovanja društev in organizacij na področju KS,
5. sofinanciranje ureditve igrišča in okolice vrtca na Stari cesti,
6. izvajanje drugih nalog po sklepu zbora občanov za posamezno naselje.

5. člen

S krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 13.853.000 SIT. Višina sredstev za posamezne namene se določi s programom in finančnim načrtom Krajevne skupno-

sti Stara cesta za izvajanje sprejetega referendumskega programa (sklep o razpisu referenduma – Uradni list RS, št. 33/95).

6. člen

Krajevni samoprisepek v denarju bodo plačevali krajanji s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Stara cesta – v naseljih: Desnjak, Mekotnjak in Stara cesta, in sicer:

- 2% od neto plač iz delovnega razmerja in nadomestil
- 2% od neto pokojnin
- 2% od neto zavarovalne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih dejavnosti
- 7% od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

Svet KS je pristojen, da v primeru bistvene spremembe višine katastrskega dohodka ustrezno spremeni odstotek obremenitve iz katastrskega dohodka.

7. člen

Samoprisepek v denarju so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprisepeku: prejemniki socialnovarstvenih pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

8. člen

Samoprisepek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprisepek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprisepeka se Krajevni skupnosti Stara cesta dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojencev, za katere se nakazuje samoprisepek.

9. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprisepeka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stara cesta, dne 23. julija 1995.

Predsednik
Krajevne skupnosti Stara cesta
Miran Voršič l. r.

2253.

Volilna komisija Krajevne skupnosti Stara cesta daje

POROČILO **o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprisepeka za območje Krajevne skupnosti Stara cesta, ki je bil dne 23. 7. 1995**

1. Na območju Krajevne skupnosti so bila 3 glasovalna mesta odprta od 7. do 19. ure.

Volilna komisija ni prejela pripomb na sam potek glasovanja.

2. Izid glasovanja je bil naslednji:

– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 494 volilnih upravičencev

– na referendumu je glasovalo 276 volivcev

– ZA uvedbo samoprisepeka je glasovalo 202 volivcev

– PROTI uvedbi samoprisepeka je glasovalo 65 volivcev

– neveljavnih je bilo 9 glasovnic.

3. Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo krajevnega samoprisepeka za območje Krajevne skupnosti Stara cesta izglasovan, saj je zanj glasovalo 73,1% volivcev.

Predsednik volilne komisije
Krajevne skupnosti
Stara cesta
Miran Voršič l. r.

LOŠKI POTOK

2254.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 100. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 13. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Loški Potok za leto 1995 se zagotavlja sredstva za financiranje javnih nalog v občini Loški Potok.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo 83.307.000 SIT.

Prihodki se razdelijo za financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci, ki je sestavni del tega odloka.

Občinski svet občine Loški Potok pooblašča župana Občine Loški Potok, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Ministrstva za finance Republika Slovenije.

3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1995 se izloči 0,5 % v sredstva rezerv Občine Loški Potok.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno kot mesečna akontacija, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene v okviru sredstev, ki so jim odobrena in ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela oddati s pogodbo na podlagi javnega razpisa v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Uporabniki proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju oziroma ob zaključku leta.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Loški Potok.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo in financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

Občinski svet občine Loški Potok odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni občine največ v obsegu, ki ne presega 10 % javne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5 % zagotovljene porabe.

10. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja nadzor nad:

– finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti občinski svet. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodstva.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča očasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in tekoče likvidnosti proračuna.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Št. 01 -401-1/95

Loški Potok, dne 14. julija 1995.

Predsednik

Občinskega sveta
občine Loški Potok

Peter Rus, dr. med. l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Loški Potok za leto 1995

PRIHODKI	SIT
Prihodki za zagotovljeno porabo	63,997.000
Prihodki za druge naloge	18,050.000
Prihodki, preneseni iz preteklega leta	1,260.000
Skupaj prihodki	83,307.000
ODHODKI	
Občinski upravni organi in uprava	14,564.000
Osnovno izobraževanje	12,801.000
Socialno varstvo	3,828.000
Otroško varstvo	14,300.000
Zdravstvo	676.000
Kultura	1,615.000
Šport	500.000
Kmetijstvo	1,100.000
Turizem	100.000
Razvoj drobnega gospodarstva	2,000.000
Cestno gospodarstvo	31,700.000
Komunalno gospodarstvo in varstvo okolja	5,511.000
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1,450.000
Oblikovanje rezerv	1,358.000
Skupaj odhodki	91,503.000
RAČUN FINANCIRANJA	8,196.000

2255.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95 in 7/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 26. 5. 1995 na predlog župana sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Loški Potok

1. člen

Občinska uprava je organ občine, ki opravlja njene upravne in strokovne naloge.

Občinska uprava izvršuje svoje naloge na podlagi ustave, zakonov in statuta občine ter drugih predpisov. Občinska uprava samostojno opravlja upravne, strokovne in druge naloge na področjih, za katera je ustanovljena.

2. člen

Občinska uprava je organizirana kot enotni organ in individualno vodena.

3. člen

Občinsko upravo vodi župan, ki lahko za določene zadeve pooblasti delavce občinske uprave.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga imenuje župan.

Župan lahko pooblasti tajnika ali drugega delavca iz občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

4. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge:

– izvrševanje občinskih predpisov in občinskega statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,

- izdajanje posameznih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- skrbi za koordinirano delo javnih služb in ga tudi nadzira,
- v okviru pristojnosti skrbi za razvoj na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti.

5. člen

Občinska uprava zagotavlja na področju gospodarstva, družbenih dejavnosti, varstva okolja in urejanja prostora in financ naslednje naloge:

- pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (obrt, podjetništvo, gostinstvo, turizem),
- razvoj kmetijstva (izvedba agrotehničnih ukrepov),
- kmetijska zemljišča in gozdovi,
- lokalni javni zavodi: zdravstvo, šolstvo,
- kultura in kulturna dediščina,
- šport in rekreacija,
- informacijska dejavnost,
- proračun,
- urejanje prostora in urbanizem,
- lokalne gospodarske javne službe: komunalne in druge javne službe, javne službe varstva okolja,
- lokalne javne ceste in javne poti, gozdne ceste,
- stavbna zemljišča,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- požarna varnost in zaščita pred drugimi nesrečami.

6. člen

Občinska uprava opravlja tudi naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave oziroma občine zlasti na naslednjih področjih:

- pravne zadeve (premoženjsko pravna služba),
- priprava osnutkov splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet,
- kadrovske zadeve,
- tehnično organizacijske zadeve,
- lokalne volitve,
- druge naloge v skladu z zakoni in odločitvami občinskega sveta.

7. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan. S sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, ki jo sprejme župan, se določijo medsebojna razmerja, plačilni razredi in druga razmerja, ki določajo sistem napredovanja v občinski upravi.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

8. člen

Za delavce v občinski upravi, župana in tajnika, se smiselno uporabljajo določbe zakona o delavcih v državni upravi (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 22/91 in 4/93), zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-013-4/95

Loški potok, dne 20. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

2256.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 96. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok dne 13. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Loški Potok (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih in drugih standardov in normativov.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Loški Potok se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo z javnega vodovoda,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih poti,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
9. urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
10. pogrebne storitve,
11. urejanje vasi in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
12. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,

13. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

14. urejanje javnih parkirišč,

15. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,

16. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,

17. upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. in člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok ne določata drugače.

6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Loški Potok so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, vaški trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in lokalne ceste.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro; uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

IV. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

8. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem obratov ali javnih podjetij.

9. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, ne pa tudi pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

10. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

11. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

12. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina kapitalsko udeležena.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda pristojni organ občine upravno odločbo o izboru.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

13. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine po predhodnem soglasju občinskega sveta.

14. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posamezniki, idr.).

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi občinski svet v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda pristojni organ občine upravno odločbo o izboru.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

15. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine po predhodnem soglasju občinskega sveta.

16. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganjih se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

17. člen

Dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje na celotnem območju Občine Loški Potok.

Javno podjetje lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo poveri izvajanje posameznih dejavnosti ali dela posamezne dejavnosti obstoječim krajevnim skupnostim v Občini Loški Potok.

Vprašanja povezana s položajem in poslovanjem javnega podjetja se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

18. člen

Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti oziroma racionalnosti, lahko občina posamezne dejavnosti oziroma proizvode in storitve iz 4. člena tega odloka zagotavlja z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebnopravne subjekte.

Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

19. člen

Občina lahko z aktom iz 17. člena prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovnotehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju gospodarskih javnih služb.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

20. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Loški Potok.

Svet uporabnikov sestavljajo predstavniki-svetniki krajevnih skupnosti in sicer vsako vaško skupnost po en predstavnik. Dve ali več vaških skupnosti se lahko dogovorijo, da bodo imele v svetu skupnega predstavnika. Pri glasovanju ima skupni predstavnik toliko glasov, kolikor vaških skupnosti zastopa.

21. člen

Svet uporabnikov:

– usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu občine,

– zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,

– zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

22. člen

V primeru kršitve dolžnosti kontrahiranja s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

23. člen

Občinski svet in župan občine sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

24. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih sredstev.

25. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

27. člen

Preoblikovanje javnega podjetja Komunala Ribnica p.o., Breže 1 b, Ribnica v skladu s 75. členom zakona o gospodarskih javnih službah in petim odstavkom 17. člena tega odloka se izvede v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

28. člen

Ureditev razmerij med občino in javnim podjetjem iz 17. člena tega odloka glede uporabe infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarskih javnih služb, se izvede v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med državo in občino se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

30. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih na območju Občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/84).

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-013-5/95

Loški Potok, dne 14. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

2257.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Loški Potok na ji 4. redni seji dne 20. aprila 1995 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Loški Potok****I**

Političnim strankam, katerih listam so pripadali mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Loški Potok v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

II

Sredstva se politični stranki dodeljujejo mesečno na njen žiro račun.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih znanih podatkih Zavoda RS za statistiko.

IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1995.

Št. 01-061-2/95

Loški Potok, dne 26. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

**2258.**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 16. 6. 1995 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP**I**

Občina Loški Potok začasno prevzema vse odloke, sklepe in pravilnike, ki sta jih sprejeli Skupščina občine Ribnica in Skupščina občine Kočevje, ter njuni izvršilni organi.

II

Odloki, sklepi in pravilniki sprejeti v Skupščini občine Ribnica in njenih izvršilnih organih se uporabljajo na območju KS Loški Potok, odloki, sklepi in pravilniki sprejeti na Skupščini občine Kočevje in njenih izvršilnih organih pa na območju KS Draga.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-013-3/95

Loški Potok, dne 20. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

**2259.**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93), 100.b člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) in 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) je Občinski svet občine Loški Potok na 7. seji dne 13. 7. 1995 sprejel

**Z A Č A S N I S K L E P
o sejnini funkcionarjev Občine Loški Potok****I**

S tem sklepom se določi višina sejnine za udeležbo na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles, do katere so upravičeni člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Višine sejnine so:

predsednik občinskega sveta	4.000 SIT
član občinskega sveta	3.000 SIT
predsednik delovnega telesa	3.000 SIT
član delovnega telesa	2.000 SIT

II

Za udeležbo na seji občinskega sveta pripada podžupanu sejnina v višini 3.000 SIT.

III

Sejnina je določena v neto znesku. Sejnina se izplačuje na podlagi tega sklepa in se obračuna od dneva objave v uradnem listu dalje.

Za neudeležbo na seji iz kakršnihkoli razlogov se sejnina ne izplača.

IV

Ta sklep velja najdlje do 31. 12. 1995.

Št. 01-061-3/95

Loški Potok, dne 14. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

**MAJŠPERK****2260.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št.

27/95) je Občinski svet občine Majšperk dne 8. 6. 1995 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Majšperk za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Majšperk za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Majšperk.

2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1995 znašajo: 202,275.770 SIT.

3. člen

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in na financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo namenško.

Za nakup opreme in investicijska dela, ki presegajo vrednost, določeno za državni proračun, morajo dela biti oddana na podlagi javnega razpisa.

6. člen

Sredstva proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

7. člen

V rezerve Občine Majšperk se izloča 0,5% prihodkov.

8. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občine ali pa se najame posojilo v višini največ 5% sprejetega občinskega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O začasni uporabi sredstev občinskih rezerv in o najetju posojila odloča župan.

9. člen

Župan Občine Majšperk je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1.1. 1995 dalje.

Št. 192/95

Majšperk, dne 8. junija 1995.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

Proračun Občine Majšperk za leto 1995

Bilanca prihodkov in odhodkov	
Prihodki	
I. Prihodki za zagotovljeno porabo	
(a+b+c)	166,479.000
a) prihodki, ki se razporedijo med republiko in občino	52,055.000
b) prihodki, ki pripadajo občini	5,286.000
c) finančna izravnava	109,138.000
II. Prihodki za druge naloge (d+e+f)	34,167.770
d) davki in druge dajatve	
– nad. za uporabo stavbnega zemljišča	3,437.000
– priključne takse	660.000
– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	355.000
– odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč	560.000
– odškodnina in nadomestilo za degradacijo in onesnaženost	785.000
– prihodki določ. z drugimi akti	4,465.800
e) prihodki od premoženja	
– najemnine za stanovanja	1,445.000
– najemnina za poslovne prostore	3,814.000
f) prihodki iz naslova sofinanciranja	
– komunalni prispevek	8,645.970
– prihodki od krajevne skupnosti
– drugi prihodki	10,000.000
III. Prenos prihodkov iz leta 1994 proračun	1,629.000
Prihodki skupaj (I+II+III)	202,275.770
Odhodki	
A) Tekoči odhodki	
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	
1.1 V organih in upravi	11,160.517
2. Materialni in drugi stroški	
2.1 V organih in upravi	15,992.119
3. Socialni transferi	
3.1 Socialno varstvo	179.544
3.2 Izobraževanje	795.930
3.3 Zdravstvo	5,510.000
4. Plačila javnim zavodom	
4.1 Izobraževanje	23,775.670
4.2 Socialno varstvo	16,019.952
4.3 Otroško varstvo	21,274.774
4.4 Kultura	1,940.279
4.5 Šport	566.910
4.6 Zdravstvo	344.000
4.7 Raziskovanje	600.000
5. Druga plačila storitev	
5.1 Kmetijstvo, zemljiška dejavnost	6,875.000
5.2 Sredstva za razvojne namene	1,000.000
5.3 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	6,145.240
5.4 Stanovanjska dejavnost	5,258.916
5.5 Komunalna dejavnost	10,290.688
5.6 Cestna dejavnost	14,091.932
5.7 Urejanje prostora in varstvo okolja	785.000
6. Drugi odhodki	100.000
Skupaj tekoči odhodki (1–6)	142,706.471
B) Investicijski odhodki	
8. Delovanje občine	
8.1 Organi in uprava	5,500.000
9. Družbene dejavnosti	
9.1 Izobraževanje	3,501.950

9.2 Otroško varstvo	9,496.808
9.3 Kultura	6,500.000
9.4 Zdravstvo	500.000
10. Gospodarska infrastruktura	
10.1 Komunalna dejavnost	9,305.970
10.2 Cestna dejavnost	14,000.000
10.3 Drugi investicijski odhodki	8,773.089
Skupaj investicijski odhodki (8–10)	57,577.817
C) Rezerve	
11. Obvezna rezerva	970.000
12. Tekoča rezerva	1,021.482
Skupaj rezerve	1,991.482
Odhodki skupaj (1–12)	202,275.770

MEDVODE

2261.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet Medvode na 7. seji dne 11. julija 1995 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Medvode

1. člen

Drugi odstavek 27. člena se spremeni tako, da glasi:
"Komisija ima predsednika in šest članov."

2. člen

28. člen se spremeni tako, da glasi:

"Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnava vprašanja v zvezi z mandati članov občinskega sveta in župana, ugotavlja sklepčnost sej sveta, daje mnenja k predlaganim kandidatom za izvolitev, imenovanja in razrešitve, predlaga svetu splošne akte, ki se nanašajo na člane sveta, predlaga predstavnike ustanovitelja v svete zavodov, določa mesečni % stimulacije županu in funkcionarjem ter opravlja druge naloge, ki se nanašajo na mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve."

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Medvode se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 013-3/95

Medvode, dne 11. julija 1995.

Predsednik Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

METLIKA

2262.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Metlika z dne 30. 6. 1995, da je Rafaelu Šviglju prenehal mandat člana

občinskega sveta na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), je Občinska volilna komisija Metlika na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Metlika prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenska nacionalna stranka – SNS, to je Jože Marko Matkovič, rojen 11. 12. 1947, Metlika, Partizanski trg 14.

Kandidat je dne 22. 7. 1995 podpisal izjavo, da sprejema mandat člana občinskega sveta.

Št. 008-2/95

Metlika, dne 24. julija 1995.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Metlika
Marija Črnugelj, dipl. jur. l. r.

Člani
Občinske volilne komisije
občine Metlika
Stanislav Brodarič l. r.
Nada Krašovec Klančar l. r.
Janez Kremesec l. r.

NOVO MESTO

2263.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) sta Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 8. 6. 1995 in Občinski svet občine Šentjernej na seji dne 29. 5. 1995 sprejela

O D L O K

o zaključnem računu proračuna občine Novo mesto za leto 1994

1. člen

Občinska sveta sprejmeta zaključni račun proračuna Občine Novo mesto za leto 1994, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada občine, sredstev za zdravstveno varstvo živali in sredstev republike za izvajanje programa osnovnega izobraževanja.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1994 znašajo:

- Proračun občine
 - skupni prihodki – 2.652,390.357,99 SIT
 - skupni odhodki – 2.650,749.561,30 SIT
 - razlika med prihodki in odhodki – 1,640.796,69 SIT
- Sredstva rezervnega sklada
 - skupni prihodki – 3,140.085,10 SIT
 - skupni odhodki – 3,139.796,00 SIT
 - razlika med prihodki in odhodki – 289,10 SIT
- Sredstva za zdravstveno varstvo živali
 - skupni prihodki – 15,499.156,70 SIT
 - skupni odhodki – 15,499.156,70 SIT

4. Sredstva republike za izvajanje programa osnovnega izobraževanja

- skupni prihodki – 963,161.664,56 SIT
- skupni odhodki – 962,527.047,37 SIT
- razlika med prihodki in odhodki – 634.617,22 SIT.

3. člen

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1994 v znesku 1,640.796,69 SIT se kot presežek prihodkom nad odhodki prenese po delitveni bilanci v prihodke proračunov za leto 1995 Mestne občine Novo mesto, Občine Šentjernej in Občine Škocjan.

4. člen

Razlika med prihodki in odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada občine za leto 1994 v znesku 289,10 SIT se kot presežek prihodkov nad odhodki prenese v rezervni sklad Mestne občine Novo mesto za leto 1995.

5. člen

Izkazano razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu sredstev republike za izvajanje programa osnovnega izobraževanja za leto 1994 se kot presežek prihodkov v znesku 634.617,22 SIT prenese:

- znesek 474.000,00 SIT na račun Mestne občine Novo mesto za pokritje terjatve iz leta 1994
- znesek 160.617,22 SIT na račun Mestne občine Novo mesto za izvajanje programa osnovnega izobraževanja za leto 1995.

6. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna občine Novo mesto za leto 1994 in zaključni račun rezervnega sklada, sredstev za zdravstveno varstvo živali in sredstev republike za izvajanje programa osnovnega izobraževanja so sestavni del tega odloka.

7. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljavnost odloka o proračunu Občine Novo mesto za leto 1994, objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/95.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-5/95-12

Novo mesto, dne 8. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

RIBNICA

2264.

Na podlagi 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), četrtega odstavka 1. člena, 580., 457. in 459. člena zakona o gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 30/93) ter 17. člena odloka o

gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 29. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega Komunalnega podjetja Komunala Ribnica p.o., v javno Komunalno podjetje Ribnica d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uredi statusno preoblikovanje javnega podjetja "Komunalno podjetje Komunala Ribnica p.o.", Breže 1B, Ribnica (v nadaljevanju: Komunalno podjetje Ribnica).

2. člen

S tem odlokom se Komunalno podjetje Ribnica v družbeni lastnini, ki je vpisano v sodni register pri Temelnjem sodišču v Ljubljani, enota v Ljubljani, pod vl. št. 1/433/00, preoblikuje v javno komunalno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo v lasti Občine Ribnica.

Javno komunalno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo se organizira s celotnim premoženjem Komunalnega podjetja Komunala Ribnica, ki je na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Ribnica št. 46 z dne 21. 12. 1993 postalo lastnina Občine Ribnica.

II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

3. člen

Firma družbe je: Javno komunalno podjetje Ribnica d.o.o. Sedež družbe je v Ribnici, Breže 1 B.

4. člen

Družba ima pečat z naslednjo vsebino: Javno komunalno podjetje Ribnica d.o.o.

III. DEJAVNOSTI DRUŽBE

5. člen

Dejavnosti družbe so lokalne javne službe za:

1. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
2. ravnanje s komunalnimi odpadki,
3. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
4. javna snaga in čiščenje javnih površin,
5. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih poti,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
7. urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
8. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
9. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodno in distribucijo toplotne energije,
10. upravljanje, vzdrževanje in obnavljanje kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb,
11. urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
12. pogrebne storitve,
13. urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
14. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

6. člen

Družba opravlja dejavnosti iz točke a prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi.

IV. USTANOVITELJ DRUŽBE

7. člen

Ustanovitelj družbe je Občina Ribnica.

Pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet občine Ribnica oziroma drug pristojni organ ustanovitelja.

V. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

8. člen

Osnovni kapital družbe, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v družbo, znaša 101.963.989 SIT in ga predstavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva, ki so navedena v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Osnovni kapital družbe sestavlja celotno premoženje Komunalnega podjetja Ribnica p.o., ki je z aktom iz drugega odstavka 2. člena tega akta postalo lastnina ustanovitelja.

Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

Infrastrukturne objekte in naprave, namenjene izvajanju javne službe, ki so v lasti ustanovitelja, upravlja, uporablja in izkorišča javno podjetje v skladu s posebno pogodbo.

Vpisi nepremičnih stvari, ki predstavljajo osnovni kapital družbe v zemljiški knjigi, se opravijo v 90 dneh po vpisu družbe v sodni register.

VI. UPRAVLJANJE DRUŽBE

9. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom in statutom družbe.

Direktor

10. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje občinski svet na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom.

11. člen

Direktor na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa.

S statutom družbe se podrobneje določijo pravice, obveznosti in odgovornost direktorja.

Nadzorni svet

12. člen

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja pet članov.

Nadzorni svet sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja in en predstavnik delavcev.

Postopek imenovanja in razrešitve članov nadzornega sveta se podrobneje uredi s statutom družbe.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

13. člen

Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe: skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovoskega izkaza; spremlja rentabilnost družbe, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe, o čemer obvešča ustanovitelja.

S statutom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŽBE

14. člen

Viri za financiranje dejavnosti družbe iz točke a 5. člena tega akta so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
 - sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
 - drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.
- Dejavnosti družbe iz točke b 5. člena tega akta se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

16. člen

Družba ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na: pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin; izvajanje investicijskih del in najemanje posojil in kreditov, ki presegajo 25% osnovnega kapitala družbe, kakor tudi dajanje takih posojil ali porštev; sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev; sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto; podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil.

IX. IZGUBA IN DOBIČEK DRUŽBE

17. člen

Morebitno izgubo družbe pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.

O razporejanju morebitnega dobička družbe odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.

S statutom družbe se podrobneje določi način ugotavljanja in pokrivanja izgube družbe ter način ugotavljanja in uporabe dobička odbora družbe.

X. STATUT DRUŽBE

18. člen

S statutom družbe se podrobneje uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje družbe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. je pravni naslednik Komunalnega podjetja Komunala p.o.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha delovati delavski svet z izvršilnimi organi in nadzorni odbor Komunalnega podjetja Ribnica p.o.

21. člen

Člani nadzornega sveta družbe se imenujejo v 30 dneh po sprejetju statuta družbe.

22. člen

Pravice zaposlenih v družbi se podrobneje uredijo s statutom družbe skladno z določbami zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

23. člen

Občinski svet občine Ribnica sprejme statut družbe v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/82).

25. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-NTK-353-6-95

Ribnica, dne 29. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

RIBNICA

2265.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 34/84, 37/85, 29/86 in 5/90) je Občinski svet Občine Ribnica na 7. redni seji dne 1. 8. 1995 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ribnica 1986–1990

(Skupščinski Dolenjski list, št. 12/87 in 10/91)

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana Občine Ribnica 1986–1990. Spremembe se nanašajo na urbanistične smernice v območju Prostorsko ureditvenih pogojev R 5 in R 7 – KS Ribnica in R 6 – KS Dolenja vas.

II

Osnutek bo razgrnjen v prostorih Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica. Razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Ribnica in Dolenja vas organizirana javna obravnava osnutkov.

III

Pisne pripombe na osnutek sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana Občine Ribnica 1986–1990 podajo občani, podjetja in ustanove na Občini Ribnica, Oddelek za komunalne zadeve. Rok za pripombe poteče zadnji dan razgrnitve.

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-DP-004-3-84

Ribnica, dne 2. avgusta 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

2266.

Občinski svet Občine Ribnica je na 6. redni seji dne 29. junija 1995 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem v Občini Ribnica

Dopolni se 5. člen pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega stanovanja v najem v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 48/94) tako, da glasi:

“Za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem po 100. členu stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) se odstotki iz prejšnjega odstavka računajo od vsakokratne povprečne plače v državi.”

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2267.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni

samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 21. junija 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice ustanavlja stanovanjski sklad Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju besedila: sklad) in določa njegovo dejavnost, organiziranost ter način dela.

2. člen

Namen sklada je financiranje občinskega stanovanjskega programa, pridobivanje stanovanj, izvajanje prenove in vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda v lasti občine, spodbujanje gradnje in prenove stanovanj in druge naloge skladno s stanovanjskim zakonom.

3. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, določenimi s stanovanjskim zakonom, s tem odlokom in statutom sklada.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun. Sklad odgovarja za obveznosti s celotnim premoženjem. Sklad se vpiše v sodni register.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA

4. člen

Ime sklada je: Stanovanjski sklad občine Slovenske Konjice. Sedež sklada je: Slovenske Konjice, Stari trg 29.

III. SREDSTVA IN DEJAVNOST SKLADA

5. člen

Za začetek dela in poslovanja sklada ustanovitelj zagotavlja in prenaša na sklad:

- stanovanja in stanovanjske hiše, poslovne prostore in garaže, ter funkcionalna zemljišča, katerih lastnica je Občina Slovenske Konjice,

- sredstva za vzdrževanje in sredstva amortizacije, namenjenih za prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš, poslovnih prostorov in garaž.

6. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz občinskega proračuna
- z dela sredstev, pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš v lasti občine

- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem
- iz najemnin stanovanj, poslovnih prostorov in garaž, ki so last občine – namenskih dotacij domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb

- iz Republiškega stanovanjskega sklada

- iz vračila stanovanjskih posojil

- iz drugih virov.

7. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

- izvaja stanovanjsko politiko, sprejeto z občinskim stanovanjskim programom

- gospodari in upravlja s stanovanji sklada,

- financira graditev in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu z občinskim stanovanjskim programom

- daje posojila za graditev in prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš ter pomoč pri odplačevanju posojil v skladu s pravilnikom

- skrbi za kontinuirano gradnjo in pridobivanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj

- upravlja s sredstvi stanovanjskega sklada skladno s finančnim načrtom

- oddaja socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj ter sklepanje najemnih pogodb

- oddaja poslovne prostore in garaže v lasti občine ter sklepa najemne pogodbe

- financira obnovo poslovnih prostorov in garaž

- oblikuje in spremlja višino najemnine za socialna, neprofitna in službena stanovanja v lasti občine

- oblikuje in spremlja višino najemine za poslovne prostore in garaže v lasti občine

- zagotavlja sredstva za subvencijo najemnin

- vrača sredstva lastne udeležbe bivšim imetnikom stanovanjske pravice

- izvaja storitve upravljanja stanovanj po 24. členu stanovanjskega zakona, kolikor izvajanje teh storitev občina ne prenese na drugo fizično ali pravno osebo, registrirano za upravljanje z večstanovanjskimi hišami

- opravlja druga strokovna dela, določena z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

8. člen

Podrobnejše kriterije za pridobitev sredstev in namen njihove porabe določi sklad s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor sklada v skladu z določbami stanovanjskega zakona in tega odloka.

Sredstva posojil se delijo uporabnikom na podlagi javnega razpisa.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

9. člen

Organi sklada so:

- upravni odbor

- stalna in začasna delovna telesa, ki jih določa statut

- nadzorni odbor.

10. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima predsednika in štiri člane. Predsednika in člane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik in člani odbora se imenujejo za dobo 4 let.

11. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja sklada in odloča na svojih sejah o vprašanih poslovanja in delovanja sklada.

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja in sprejema letni program dela in finančni načrt sklada

- odloča o naložbeni politiki

- sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada

- sprejema statut in druge splošne akte stanovanjskega sklada

– daje navodila in usmeritve za delo strokovnih služb, ki delajo za sklad

– opravlja druge naloge, določene v statutu sklada in naloge, za katere ga pooblasti občina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu. Predsednik upravnega odbora:

- zastopa in upravlja sklad brez omejitev
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora
- usklajuje in vodi delo sklada.

12. člen

Nadzor nad delom upravnega odbora ter zakonitost dela in finančnega poslovanja samostojno ali s pomočjo revizijskih in drugih pooblaščenih strokovnih institucij opravlja nadzorni odbor, ki ga imenuje občinski svet.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana in ga imenuje občinski svet izmed članov sveta.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu.

13. člen

Člani upravnega odbora in nadzornega odbora ter člani delovnih teles sklada in njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo pri skladu.

14. člen

Občinski svet daje soglasje k:

- statutu sklada
- naložbeni politiki sklada in finančnem načrtu
- zaključnem računu sklada in poročilu o poslovanju in rezultatih dela sklada.

15. člen

Finančna in druga strokovno tehnična opravila za sklad opravlja občinska uprava.

V. KONSTITUIRANJE SKLADA

16. člen

Sklad se konstituira z imenovanjem upravnega odbora in sprejemom statuta. Statut sklada določa:

- notranjo organizacijo sklada
- način poslovanja sklada
- odgovornost za obveznosti oziroma način pokrivanja izgube,
- naloge in pristojnosti organov sklada
- postopek za sprejem in spremembo statuta
- druga vprašanja, pomembna za delo sklada.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem konstituiranja sklada prenese Občina Slovenske Konjice na sklad vsa denarna sredstva, pridobljena s prodajo stanovanj v njeni lasti in vse prihodke, pridobljene iz naslova gospodarjenja s temi stanovanji.

Občina Slovenske Konjice prenese na sklad vsa stanovanja, poslovne prostore in garaže, na katerih je pridobila lastninsko pravico.

18. člen

Za vsa sredstva, ki jih občina prenese na sklad, se izdelata zaključna bilanca po stanju na dan konstituiranja sklada. Sklad izdelata na podlagi zaključne bilance otvoritveno bilan-

co na dan konstituiranja sklada, ki je osnova za stanovanjski program.

19. člen

V skladu s statutom lahko naknadno pristopijo k skladu tudi drugi pravni subjekti, ki za to izkazujejo interes. Pogoje in način sodelovanja pri upravljanju sklada in uveljavljanju drugih pravic teh subjektov določi statut sklada.

20. člen

Do konstituiranja sklada opravlja prodajo stanovanj in druge naloge iz stanovanjskega programa Občina Slovenske Konjice.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-5/94-1

Slovenske Konjice, 21. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

2268.

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 10. in 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), 3. člena pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84), 3., 5. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in 18/91) ter 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice, je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 21. junija 1995 sprejel

ODLOK

o začasni ureditvi parkiranja in plačila komunalne takse za uporabo javnih prometnih površin v območju mesta Slovenske Konjice

1. člen

S tem odlokom se začasno ureja parkiranje in plačilo parkirnine v Občini Slovenske Konjice ter plačilo komunalne takse za uporabo javnih prometnih površin, in sicer na ožjem območju starega mestnega jedra, ki zajema:

- Stari trg
- Mestni trg
- Celjska cesta
- Ulica Adolfa Tavčarja
- del Škalske ulice
- Vrtna ulica
- Prečna ulica in
- del Tovarniške ulice
- tržnica.

2. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno na s prometno signalizacijo označenih parkirnih površinah in tam, kjer to ni izrecno prepovedano.

3. člen

Parkiranje tovornih motornih vozil, tovornih prikolic in priklopnikov ter avtobusov je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah, določenih za tovornjake in avtobuse.

4. člen

Voznik motornega vozila mora pri parkiranju vozila upoštevati talne obeležbe in druge označbe za urejanje prometa na parkirišču.

5. člen

Za parkiranje motornih vozil na javnih parkirnih površinah v Starem trgu in na tržnici mora voznik plačati parkirno. Čas parkiranja in parkiranje sta označena na dopolnilni tabli prometnega znaka.

Parkirna se za parkiranje do 20 minut ne plača. Po tem času znaša parkirna za prvi dve uri parkiranja 100 SIT, za parkiranje nad dve uri pa za vsako nadaljnjo uro parkiranja 100 SIT.

Parkirna se za parkiranje v času od 21. do 6. ure ne zaračunava.

6. člen

Za preskrbovanje organizacij na območju starega mestnega jedra je dovoljen promet s tovornimi vozili do 9. ure zjutraj.

7. člen

Parkirna se ne zaračunava za vozila invalidov.

8. člen

Sredstva, zbrana od parkiranja, so prihodek občinskega proračuna in so prvenstveno namenjena vzdrževanju obstoječih in izgradnji novih parkirnih mest v mestu in naseljenih krajih občine Slovenske Konjice.

9. člen

Javne prometne površine (pločniki, kolesarske steze, ploščadi, podhodi, nadhodi, steze in poti, parkirne površine in druge podobne površine, namenjene hoji ali vožnji) se lahko z dovoljenjem občinske uprave, uporabljajo za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene.

Občinska uprava sklene z uporabnikom iz prvega odstavka tega člena pogodbo o plačilu uporabnine za uporabo javne prometne površine največ do enega leta.

Višino uporabnine za uporabo javne prometne površine iz prvega odstavka tega člena znaša 1000 SIT po m² na mesec.

Uporaba dodatne površine s pokrivanjem potočne struge ni dovoljena, razen ob posebnem soglasju občinske uprave.

Sredstva, zbrana po tretjem odstavku tega člena so prihodek občinskega proračuna in so namenjena vzdrževanju javnih prometnih površin.

10. člen

Za izvrševanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

Pobiranje parkirnine na javnih prometnih površinah opravljajo osebe, pooblaščenice s strani občinske uprave Občine Slovenske Konjice.

11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi policije in osebe, pooblaščenice s strani občinske uprave Občine Slovenske Konjice.

12. člen

Uporabo javnih prometnih površin za namene po 9. členu tega odloka, so uporabniki dolžni v roku petnajst dni po sprejemu odloka sporočiti občinski upravi.

13. člen

Z denarno kaznijo 5000 SIT se kaznuje takoj na kraju za prekršek:

1. voznik, ki parkira motorno vozilo v nasprotju z 2. in 4. členom tega odloka
2. voznik, ki parkira avtobus, tovorno vozilo, priklopnik ali prikolico v nasprotju s 3. členom tega odloka.
3. voznik, ki pri parkiranju ne poravnava parkirnine.

14. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje takoj na kraju za prekršek uporabnik javne prometne površine iz 9. člena, ki brez predhodnega dovoljenja opravlja trgovsko, gostinsko ali kako drugo storitveno dejavnost.

15. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-0

Slovenske Konjice, 21. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

ŠKOFJA LOKA

2269.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Škofja Loka na 8. seji dne 13. 7. 1995 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1995

1. člen

S proračunom Občine Škofja Loka za leto 1995 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

3. člen

Proračun Občine Škofja Loka za leto 1995 obsega:

prihodke v višini	1.029.510.799 SIT
odhodke v višini	1.073.311.496 SIT
primanjkljaj v višini	43.800.696 SIT

Primanjkljaj je pokrit z zadolžitvijo občine v višini 43.800.696 SIT in prikazan v računu financiranja.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloča 0,5% od vseh prihodkov proračuna, v redno tekočo rezervo pa 1,0% od vseh prihodkov proračuna.

7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20%,
- odloča o razporejanju sredstev proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev obvezne rezerve do višine 10% obvezne rezerve za posamezni namen,
- odloči o začasni zagotovitvi sredstev obvezne rezerve proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, vendar največ do 5% obsega zagotovljene porabe proračuna.

10. člen

Oddelek za občo upravo in proračun:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s tekočo proračunsko rezervo do določenega zneska,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna.

11. člen

Zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunajo amortizacijo v višini, kot jo zagotavlja občinski proračun.

12. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1.000.000 tolarjev.

13. člen

Uporabniki so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1995 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki so dolžni do 31. 7. 1995 predložiti programe in predloge finančnih načrtov za delo organa in izvajanje dejavnosti za leti 1996 in 1997, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

14. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1995.

Št. 061-1/94

Škofja Loka, dne 21. julija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2270.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in na podlagi 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 23. 6. 1995 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi odloka o razdelitvi Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina bo javni vzgojnovarstveni zavod, ki je bil ustanovljen z odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991, z dnem ko bodo ustanovljeni novi zavodi oziroma enote pri VIZ zavodih, nehal delovati.

Občina Šmarje pri Jelšah tako ustanavlja Javni zavod otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, Slomškova ulica 12.

2. člen

Dejavnost zavoda je:

– Dejavnost vrtcev (M 80.101):

dnevno varstvo otrok od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo, predšolska vzgoja za otroke od prvega leta do vstopa v šolo vključno s pripravo otrok na osnovno šolo, usposabljanje predšolskih otrok z motnjami v razvoju v skla-

du z zakonom, predšolska vzgoja za otroke s posebnimi interesi; ekonomske, finančne, računovodske, knjigovodske, organizacijske, tehnološke, administrativne storitve za vzgojnovarstveni zavod.

II. ORGANI ZAVODA

3. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet šteje 9 članov in ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanoviteljev, 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice, predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda volijo delavci zavoda neposredno, predstavnike staršev volijo starši na roditeljskih sestankih.

Sestavo sveta, postopek izvolitve predstavnikov posameznih skupin, pristojnosti in način dela se določijo s statutom zavoda.

4. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

5. člen

Strokovni organ v zavodu je vzgojiteljski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih organov se določijo s statutom zavoda.

6. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje svet staršev ali drugi ustrezní organ.

Število članov sveta staršev, način imenovanja oziroma izvolitev ter pristojnosti določa statut zavoda.

7. člen

V zavodu lahko delujejo še drugi organi in strokovni organi, katerih sestavo, naloge in način dela določa statut v skladu z zakonom.

III. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

8. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela vzgojnovarstvenega zavoda zagotavlja ustanovitelj s sredstvi, ki so po delitvi zavoda pripadle delu, ki ga ustanavlja Občina Šmarje pri Jelšah.

Ustanovitelj daje zavodu ta sredstva v upravljanje in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Za gospodarjenje z nepremičninami iz tega naslova se lahko v občini oblikujejo skladi, ki poslujejo v skladu z zakonom.

9. člen

Zavod lahko ob osnovni dejavnosti izvaja tudi naloge v zvezi z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladine, za katere je ustanovljen ter pridobiva sredstva s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

10. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda za izvajanje dejavnosti, določene s tem odlokom, neomejeno subsidiarno.

11. člen

Ustanovitelj ima pravico po pristojnem upravnem organu opravljati kontrolo nad namensko uporabo sredstev v zavodih.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Zavod prevzame delavce, ki so do sedaj delali v notranjih organizacijskih enotah prejšnjega zavoda, ki ležijo na območju Občine Šmarje pri Jelšah in sorazmerni del pedagoških in drugih delavcev, ki so opravljali naloge za bivši Vzgojnovarstveni zavod Rogaška Slatina kot celoto.

13. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut Vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina ter druge splošne akte, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom ali zakonom.

14. člen

Posle ravnatelja zavoda opravlja v. d. ravnatelja, ki je pooblaščen za vsa opravila in naloge v zvezi s konstituiranjem in začetkom dela zavoda ter njegovim vpisom v sodni register, kakor tudi za predstavljanje in zastopanje zavoda do izvedbe imenovanja v skladu s tem odlokom oziroma statutom zavoda. V. d. ravnatelja imenuje ustanovitelj.

15. člen

Javni zavod otroški vrtec Šmarje pri Jelšah deluje kot zavod v ustanavljanju do konstituiranja in registracije zavoda na registerskem sodišču. Ta čas poteka finančno poslovanje zavoda preko žiro računa dosedanjega Vzgojnovarstvenega zavoda Rogaška Slatina, vodi pa se ločeno.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95

Šmarje pri Jelšah, dne 23. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Vincencij Habjan, dipl. jur. l. r.

VELIKE LAŠČE

2271.

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) in 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) ter 10. člena statuta Občine Velike Lašče je Občinski svet občine Velike Lašče na 8. seji dne 27. junija 1995 sprejel

O D L O K

o zavarovanju pitne vode v vrtinah VM-1/94 in VM-2/94 pri Marinčkih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se zavarujejo zaloge in kakovost vode na območju, kjer se zajema pitna voda, se s tem odlokom določijo varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje pred onesnaženjem vodnega vira v vrtinah VM-1/94 in VM-2/94 pri Marinčkih.

2. člen

Obseg varstvenih pasov je grafično prikazan v idejnem projektu "Zajem vode v vrtinah VM-1/94 in VM-2/94 in vključitev v vodovodni sistem", ki ga je izdelal Hidroinženiring d.o.o. marca 1995 pod št. 420 490 in je sestavni del tega odloka. Grafični prikazi so na voljo na sedežu občine Velike Lašče.

II. VARSTVENI PASOVI

3. člen

Ob upoštevanju geoloških in hidrogeoloških razmer, kakovosti in izdatnosti vodnega vira, tehničnega načina rabe, vrste in položaja zajetja, se določijo naslednji varstveni pasovi:

1. najožji varstveni pas – cona 1,
2. ožji varstveni pas – cona 2,
3. širši varstveni pas – cona 3.

4. člen

Posamezni varstveni pasovi obsegajo zemljišča parcelnih števil:

1. najožji varstveni pas
VM-1/94 na parceli št. 929/2 k.o. Selo pri Robu (del parcele)
VM-2/94 na parceli št. 882 k.o. Selo pri Robu (del parcele)
2. ožji varstveni pas
Cona 2 obsega zemljišča parcelnih števil:
k.o. Selo pri Robu
929/2, 882.
3. širši varstveni pas
Cona 3. obsega zemljišča parcelnih števil:
k.o. Selo pri Robu
1254/2, 891, 46/193, 46/192, 46/191, 889/2, 889/1, 886, 888, 1232, 930, 929/1, 928/1, 927, 926/1, 926/2, 928/2, 881 del, 879 del, 46/188, 887, 46/190 del 931, 924/2 del.

III. VARSTVENI UKREPI

5. člen

Zaradi zavarovanja vodnega vira, se za posamezne pasove določajo pogoji za gradnjo, promet in opravljanje gospodarskih dejavnosti.

6. člen

Za varstvene pasove velja načelo, da se ukrepi zaostrojujejo s približevanjem zajetju. Prepovedi, ki veljajo za bolj oddaljeni varstveni pas, veljajo tudi za varstveni pas, ki je bližje zajetju.

7. člen

Najožji varstveni pas obsega območje zajetja in izvira. Za območje zajetja in izvira veljajo naslednje določbe:

1. Investitor vodovoda mora biti lastnik zemljišča.
2. Območje mora biti ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablami.
3. Kakršenkoli poseg v prostor je prepovedan, razen za potrebe vodovoda.
4. Ozemlje naj se očisti in uredi kot park.
5. Prepovedana je sečnja gozda.
6. Uporaba kakršnihkoli gnojil in ostalih agrotehničnih sredstev ni dovoljena.
7. Dostop na ozemlje ima le pooblaščen oseba vodovoda in izjemoma ekipe, ki delajo na vzdrževanju in raziskavah, vendar v spremstvu pooblaščen osebe.
8. Potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijo za preprečevanje onesnaženja podtalnice.

8. člen

Za cono 2, kjer velja strog režim varovanja, poleg splošnih določb veljajo še naslednje:

1. Prepovedana je uporaba biocidov, herbicidov in večjih količin naravnih gnojil.
2. Prepovedana je gradnja naftovodov in plinovodov.
3. Obstoječe greznice je potrebno kontrolirati in zagotoviti vodotesnost.
4. Prepovedana je intezivna reja živine.
5. Prepovedano je intenzivno izkoriščanje gozdov.
6. Potrebno je izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijska dela.

9. člen

Širši varstveni pas (conna 3) s sanitarnim režimom zavarovanja zajema celotno padavinsko območje. Kjer se padavine lahko infiltrirajo oziroma površinsko pritekajo k izvira vode.

V širšem varstvenem pasu s širšim varstvenim pasom varovanja veljajo naslednje določbe:

- a) Prepovedano je:
 - odlagati odpadke – uporabljati agrotehnična sredstva na osnovi svinca, živega srebra, arzena, kloriranih ogljikovodikov, oljanovodikove kisline, fenola, krezola, drugih vodi škodljivih snovi ter prekomerno gnojiti njive in travnike z gnojevko in gnojnico.
- b) Dovoljeno je:
 - pod posebnimi pogoji, ki jih določi upravni organ v postopku za izdajo lokacijskega dovoljenja,
 - graditi stanovanjske in gospodarske objekte,
 - graditi čisto industrijo in obrt,
 - izkopavati gramoz in pesek ter odkopavati zemljo,
 - graditi kanalizacijo in naprave za čiščenje odpadnih voda ter neprepustne betonske greznice in gnojišča,
 - skladiščenje in opravljanje tranzitnega prometa nafte, tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi,
 - opravljanje tranzitni promet s tovornimi motornimi vozili.

10. člen

Kanalizacija in naprave za čiščenje odpadnih voda v tem pasu morajo biti grajene vodotesno. Obstoječa naselja je treba sanirati z izgradnjo ali vodotesne kanalizacije ali neprepustnih betonskih greznic in gnojišč.

Gradnja neprepustne greznice se lahko dovoli v skladu s sanacijskim programom tam, kjer ni pogojev za gradnjo javne kanalizacije.

Za morebitna obstoječa odlagališča odpadkov je potrebno izdelati sanacijski program ter jih sanirati v roku enega leta od sprejema tega odloka.

Struge potokov in hudournikov je treba redno čistiti, da se prepreči prelivanje voda proti vodnemu viru.

11. člen

Prostornina posamezne cisterne za hrambo nafte, tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi je lahko največ 25 kub. m in skupna prostornina celotnega skladišča največ 200 kub. m.

Skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi morajo imeti drugo stopnjo zaščite.

Tehnični pregled skladišč nafte, naftnih derivatov ali nevarnih snovi je dovoljen le po cestah, ki imajo II. stopnjo zaščite.

Ceste, po katerih poteka promet s tovornimi motornimi vozili, morajo biti tako urejene, da je onemogočeno direktno ogrožanje vodnega vira. Na cestah je omejitev hitrosti na 40 km/h.

12. člen

Za posege v varstvenih pasovih v coni 3, ki niso izrecno prepovedani, si je pred izdajo ustreznih dovoljenj potrebno pridobiti strokovno mnenje in pogoje, ki jih pripravi Geološki zavod Ljubljana – Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko.

13. člen

Vsako zlivanje ali izpuščanje nevarnih ali škodljivih snovi mora vsak, ki to zazna ali povzroči, takoj sporočiti Centru za obveščanje mesta Ljubljane na telefon št. 985 ali najbližji postaji policije oziroma vodnogospodarski ali sanitarni inšpekciji.

14. člen

Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo varstvenih ukrepov, je odškodninsko odgovoren in se škoda odpravi na njegove stroške.

IV. NADZORSTVO IN KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Z denarno kaznijo do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., in 18. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo do 80.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., in 18. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe se za prekrške po prejšnjem odstavku kaznuje z denarno kaznijo do 20.000 SIT

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Sanacijske programe iz tega odloka in ureditev iz zadnjega odstavka 8., 11. člena tega odloka je dolžan naročiti upravljalca vodovoda.

Stroške sanacije zagotavlja investitor vodovoda, (država, občina) na predlog upravljalca vodovoda, v skladu s potrebnimi sanacijskimi deli.

18. člen

Obstoječe objekte v katerih se opravlja gospodarska dejavnost v varstvenih pasovih, je potrebno urediti v skladu z določbami 7., 8., 9., 10., in 11. člena tega odloka v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

Stroške sanacije se zagotavljajo na način, kot to določa drugi odstavek 17. člena tega odloka.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 540/95

Velike Lašče, dne 27. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

2272.

Na podlagi 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78 in 29/86) 3. in 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90) in na podlagi 10. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na 8. seji dne 27. junija 1995 sprejel

ODLOK

o obveznem zbiranju, odvozu in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Velike Lašče.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo vrste odpadkov, zbiranje, odvoz in odstranjevanje, ter urejanje centralne deponije komunalnih odpadkov na območju Občine Velike Lašče.

2. člen

Na celotnem območju Občine Velike Lašče se uvede obvezno zbiranje in odvažanje komunalnih odpadkov iz stanovanj, industrijskih objektov, javnih zgradb, dvorišč, parkirišč in drugih virov.

3. člen

Upravljalci in lastniki zgradb ter objektov na območju občine Velike Lašče morajo komunalne odpadke odlagati v posode za odpadke, ne glede na oddaljenost stojnega mesta posod za odpadke.

4. člen

Za odpadke, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabljajo kot surovine mora pooblaščen organizacija skupno s komunalno skupnostjo uvesti ločeno zbiranje.

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke in jih sortirano odlagati na zato določena mesta.

Za odvoz posebnih odpadkov, ki ne sodijo v redni odvoz, niti v odvoz kosovnega materiala, so dolžni poskrbeti sami lastniki oziroma proizvajalci.

5. člen

Posode za odpadke je dolžna preskrbeti pooblaščen organizacija.

6. člen

Zbiralna mesta za zbiranje odpadkov določi pooblaščen organizacija tako, da so dostopne s smetarskim vozilom in so v neposredni bližini dovozne ceste. V primeru, da so posode za odpadke izven nivoja cestišča, so jih uporabniki dolžni postaviti na mesto odvoza, po končanem praznjenju pa so jih dolžni vrniti na isto mesto.

Pooblaščen organizacija in uporabniki so dolžni skrbeti za čistočo zbirnih mest in posod za odpadke.

7. člen

Kosovni odpadki se odlagajo ob kontejnerjih. Zato je pooblaščen organizacija dolžna dvakrat letno organizirati odvoz kosovnega materiala, vsaj teden dni pred odvozom pa je dolžna obvestiti na krajevno običajen način občane Občine Velike Lašče o odvozu.

8. člen

Pooblaščen organizacija mora zagotoviti redno odvoz komunalnih odpadkov za vsa naselja v Občini Velike Lašče. Ceno storitev določa pooblaščen organizacija. Ceno storitev lahko omeji občina.

II. KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 20.000 SIT in stroški sanacije se kaznuje za prekršek pravna in fizična oseba:

1. če odlaga odpadke izven posod za odpadke (divja odlagališča) in če ne postavi posod za odpadke na za to določeno mesto,

2. če redno ne vzdržuje in čisti okolice.

O višini kazni odloča občinski odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občina Velike Lašče.

11. člen

Ta odlok začne veljati takoj, ko imajo občani zagotovljene pogoje za njegovo izvajanje (posode za odpadke, redno odvoz).

Št. 538/95

Velike Lašče, dne 27. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

2273.

Na podlagi zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91-I in 4/93), 4. člena

zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in določb začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na 8. seji dne 27. junija 1995 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah funkcionarjev Občine Velike Lašče

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plača in drugi prejemki funkcionarjev, ki jih na funkcijo voli in imenuje Občinski svet Občine Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji).

2. člen

Plača funkcionarjev je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatno delovno obremenjenost in dodatkov.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnikov, določenih v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

3. člen

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za prvi tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

4. člen

Količniki za določitev osnovne plače funkcionarjev so:

– župan 6,50

– tajnik 4,50

Za funkcionarje:

– predsednik občinskega sveta,

– predsedniki občinskih odborov,

se izplača sejnina v znesku 4.000 SIT (za pripravo in vodenje sej).

Za ostale funkcionarje:

– podžupan,

– podpredsednik občinskega sveta,

– predsedniki komisij in svetov,

– člani občinskega sveta,

– zunanji člani odborov

se izplača sejnina v znesku 3.000 SIT (seje občinskega sveta) in 2.000 SIT (seje komisij in ostalih delovnih teles).

V primeru, da se kateri od funkcionarjev zaposli kot delavec občinske uprave, se mu določi količnik v skladu s sistemizacijo.

5. člen

Osnovni količnik za določitev plače se zaposlenim funkcionarjem poveča za dodatek za delovne izkušnje.

Delovne izkušnje se vrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ do 20%. Odstotek 0,5 se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča že za 0,25% za vsako začeto leto delovne dobe nad 25 let.

6. člen

Osnovni količnik z dodatkom za delovne izkušnje se lahko vsak mesec poveča za odstotek ovrednotene delovne uspešnosti in dodatne obremenjenosti.

Sredstva za delovno uspešnost oziroma dodatno delovno obremenjenost so določena v proračunu občine.

7. člen

Kriteriji za določanje delovne uspešnosti oziroma dodatne delovne obremenjenosti funkcionarjev so:

- uspešno izvedene projektne naloge,
- uspešno sodelovanje z občani,
- kakovost aktivnosti za občino,
- povečana zahtevnost del in nalog,
- dodatno opravljena dela in naloge, poleg del in nalog, določenih za funkcijo,
- povečan obseg del in nalog izven rednega delovnega časa.

8. člen

Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti oziroma za dodatno delovno obremenjenost lahko znaša do 50%.

9. člen

O delovni uspešnosti oziroma dodatni delovni obremenjenosti funkcionarjev občine odloča občinski svet na osnovi poročila župana.

10. člen

Funkcionarju, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, se za opravljanje funkcije prizna del osebnega dohodka, ki je sorazmeren obsegu opravljenega dela, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila osebnega dohodka po določilu prvega odstavka 13. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih.

11. člen

Občinski svet z odločbo določi osnovo za izračun osebnega dohodka funkcionarju na podlagi 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik se uporablja od 1. januarja 1995 dalje.

Št. 537/95

Velike Lašče, dne 27. junija 1995.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

VSEBINA

	Stran
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
2225. Spremembe in dopolnitve tarifnega sistema za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema Slovenije in za odkup električne energije od malih proizvajalcev	3622
2226. Soglasje k tarifnim postavkam za prodajo električne energije	3622
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
2227. Odredba o določitvi cene raziskovalne ure v letu 1995	3623
2228. Sklep o ustanovitvi in pristojnostih Komisije za ugotavljanje skladnosti izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive v zavodih in organizacijah	3623
2229. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih	3624
2230. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov po zakonu o graditvi objektov	3628
2231. Program pripravništva za poklic zdravstveni tehnik	3628
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
2232. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju Občine Brežice	3629
2233. Odlok o taksah za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Črnomelj	3629

2234. Odlok o ustanovitvi Krajevne skupnosti Sinji Vrh (Črnomelj)	3630
2235. Odlok o razglasitvi Maleričeve hiše v Črnomlju, Ulica Mirana Jarca 18, za kulturni spomenik	3631
2236. Odlok o razglasitvi kmečkega dvora, Žuniči 2, za kulturni spomenik (Črnomelj)	3631
2237. Odlok o razglasitvi kmečkega dvora, Žuniči 5, za kulturni spomenik (Črnomelj)	3632
2238. Razpis rednih volitev v svet Krajevne skupnosti Sinji Vrh (Črnomelj)	3633.
2239. Statut Občine Destrnik-Trnovska vas	3633
2240. Odlok o proračunu Občine Destrnik-Trnovska vas za leto 1995	3644
2241. Odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje	3646
2242. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 1995	3648
2243. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje	3648
2244. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik	3648
2245. Odlok o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin	3652
2246. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik	3652
2247. Odlok o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Kamnik	3653
2248. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda matična knjižnica Kamnik	3656
2249. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Kamnik)	3656
2250. Odredba o določitvi višine prispevka za zagotavljanje sredstev za kritje stroškov pri vzdrževanju skupnih objektov in naprav na posameznih melioracijskih območjih Občine Kozje za leto 1995	3659
2251. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih v Občini Lendava	3660
2252. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Stara cesta (Ljutomer)	3660
2253. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Stara cesta (Ljutomer)	3661
2254. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 1995	3661
2255. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Loški Potok	3662
2256. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok	3663
2257. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Loški Potok	3666
2258. Statutarni sklep Občine Loški Potok	3666
2259. Začasni sklep o sejnini funkcionarjev Občine Loški Potok	3666
2260. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 1995	3666
2261. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Medvode	3668
2262. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Metlika prešel na naslednjega kandidata	3668
2263. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Novo mesto za leto 1994	3668
2264. Odlok o preoblikovanju javnega Komunalnega podjetja Komunala Ribnica p.o., v javno Komunalno podjetje Ribnica d.o.o.	3669
2265. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ribnica 1986–1990	3671
2266. Sklep o spremembi in dopolnitvi pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem v Občini Ribnica	3671
2267. Odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice	3671
2268. Odlok o začasni ureditvi parkiranja in plačila komunalne takse za uporabo javnih prometnih površin v območju mesta Slovenske Konjice	3673
2269. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 1995	3674
2270. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah	3675
2271. Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah VM-1/94 in VM-2/94 pri Marinčkah (Velike Lašče)	3677
2272. Odlok o obveznem zbiranju, odvozu in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Velike Lašče	3678
2273. Pravilnik o plačah funkcionarjev Občine Velike Lašče	3679